



OHJEITA JOJOILLE JA RAHOILLE

Joukkueiden jojoille ja rahoille on olemassa Tervetuloa Jokipoikiin opas, mikä on toimihenkilöiden perustietopaketti. Tässä ohjeistuksessa täsmennetään annettuja ohjeita. Tätä ohjeistusta päivitetään tarvittaessa.

Tervetuloa Jokipoikiin oppaassa käydään läpi mm.

- toimihenkilövalinnat
- joukkueiden taloudenhoito
- kausi- ja muut maksut
- varainhankinnan
- vanhempainkokoukset
- seuran hallitus

Rahoille on lisäksi olemassa oma tilitoimisto-ohjeistuksensa, joka tämän ohjeistuksen liitteenä.

Tervetuloa Jokipoikiin oppaaseen tässä muutamia täsmennyksiä

Talous sivu 9

Joukkue ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia missään muodossa pelaajille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuoliselle henkilölle. Ainoana poikkeuksena joukkue voi maksaa vanhempainkokouksen päätöksellä (pöytäkirja liitettävä kirjanpitoon) maksaa joukkueen toimihenkilöille korvauksia (puhelinkulut, matkakulut, kulukorvaukset).

Ylläolevalla tarkoitetaan sitä, kun vanhempainkokous on hyväksynyt vanhemmalle maksettavan palkkiota esim. vanhemman toimiessa bussikuskina, tulee siitä AINA tehdä matkalasku. Maksettavaa korvausta ei saa vähentää pelaajan kuukausimaksusta ja/tai pelimatkatkohtaisesta laskusta.

Varainhankinta sivu 11

Talkootyössä kiinnitettävä huomiota seuraaviin:

Talkootyöstä ei makseta työntekijälle korvausta eikä siitä anneta muutakaan etua, maksettava korvaus jakautuu koko joukkueen hyväksi eikä sitä jyvitetä mitenkään. Työn suorittajat eivät voi ”korvamerkitä” hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä. Henkilökohtaisen talkootyön määrän perusteella ei voi siis myöntää alennuksia tai vapautuksia esim. harjoitusmaksuista.

Yksiselitteisesti yhdistyksessä korvamerkitty talkootyö ei ole sallittua. Talkootyöhön osallistuminen on vapaaehtoista. Talkootyölle ei myöskään voi merkitä hintaa, minkä maksamalla talkootyöstä vapautuu, eikä mitään sakkosummia voi asettaa niille, jotka talkoisiin eivät osallistu. Jos joku vapaaehtoisesti haluaa oman työnsä osuuden korvata rahalla on se sallittua. Henkilö voi tehdä vapaaehtoisen lahjoituksen joukkueelle. Talkootoihin osallistuvat voivat kuitenkin veloittaa heille talkoista aiheutuneet suoranaiset kulut todellisten menoerien tai jonkin muun selkeän perusteen mukaan (esim. kuljetuskulut).

Hallituksen ohjeistus lainapelaajista:

- Joukkue, joka tarvitsee apua peleihinsä seuran muista joukkueista, kustantaa myös lainapelaajan matkakulut.
- Nämä kulut tulee kattaa joukkueen varoista, ei kyseisen pelimatkan osallistujilta
- Jokainen lainapelaaja maksaa omat ns. henkilökohtaiset kulunsa (ruokailu, majoitus)
- Jos päätös johtaa jonkun ikäluokan osalta kestävämpään tilanteeseen, voi hallitus käsitellä asiaa sen kauden osalta, ko. ikäluokan pyynnöstä.

Esimerkki

Pelimatkan bussi maksaa 400 euroa ja ruokailu 10 euroa.

Mukaan lähdössä 12 omaa pelaajaa ja 4 lainapelaajaa.

Kulut per pelaajat näin ollen 35 euroa/pelaaja.

Joukkue laskuttaa omilta pelaajiltaan 35 euroa ja lainapelaajilta 10 euroa.

Joukkueen kuluksi jää lainapelaajien matkakulu 4 x 25 euroa = 100 euroa



KIRJANPITOMATERIAALIN TOIMITUS

- Jokaisen kuukauden 10. päivä tulee olla toimitettuna kaikki edellisen kuukauden kirjanpitomateriaalit (alla)
- Materiaali toimitetaan joko yläkerran punaiseen postilaatikkoon tai sähköisesti jokipojattiltoimisto@gmail.com
- Aineisto noudetaan tilitoimistoon hallilta aina 11. päivä

MYCLUB

- myClubista ajetaan erillisen ohjeen mukainen kuukausiraportti, missä näkyvät kaikki sitä kautta laskutetut pelaajien pelilaskut, kuukausimaksut sekä mahdolliset myyntilaskut sponsoreille

MYYNTELASKUT (sponsori laskutus)

- Laskuttaessasi esim. sponsoreita, tehtyä talkootyötä tms. toiminta laskusta kopio kirjanpitoon samalla, kun toimitat tiliotteet + muut kirjanpitomateriaalit
- Laskussa tulee olla aina mainittuna ikäluokka sekä mahdolliset lisätiedot, mitkä haluatte näkyvän kirjanpidossa
- Huomattavaa, että yhtään laskua joukkueet eivät saa laskuttaa arvonnalisäverollisina, toimisto laskuttaa laitamainokset

TILILLE TULLEET SUORITUKSET

- myclubin myötä ei suorituksia tarvitse enää erikseen tiliöidä, kun olette tehneet laskuihin myclubissa kategoriointin.
- Jos laskutatte myclubin ulkopuolelta laskuja, niin näihin tuleviin suorituksiin tulee laittaa tiliöinnit/selvitykset mitä tuloa ovat.
- Nämä erittelyt siitä syystä, että tilitoimistossa ei voida tietää, mitä maksuja joukkueen pelaajat ja/tai yritykset tilille maksavat.

OSTOLASKUT

Joukkueen laskut maksetaan jokaisen joukkueen toimesta itse

Seuran laskutusosoite on: Juniori Jokipojat ry, Länsikatu 15, 80110 Joensuu

Laskut voitte pyytää joko itsellenne tai seuran osoitteeseen, josta ne jaetaan joukkueiden laatikoihin.

Laskussa tulisi olla viitteenä joukkueen nimi.

Rahastonhoitajat/joukkueenjohtajat hoitavat siis joukkueen rahaliikenteen. Joukkueenjohtajan tulee laskut maksuun hyväksyä, kuten ennenkin.

Myös matka- ja kululaskut tulee joukkueenjohtajan hyväksyä → nämä maksaa tilitoimisto.

MATKALASKUT

Tilitoimisto maksaa joukkueiden tililtä kaikki matkalaskut. Jojat hyväksyvät laskut maksuun.

TUOMARIMAKSUT

- **KAIKKI** tuomarimaksut maksetaan joukkueiden toimesta joko 10:s tai viimeinen päivä.
Muina päivinä maksuja ei saa maksaa.
- Maksettuasi tuomarimaksun tulee se toimittaa tilitoimistoon **välittömästi samana päivänä sähköpostilla.**

PANKKIKORTTIKUITIT

Joukkueen pankkikortin haltija toimittaa kaikki kuitit kirjanpitoon muun materiaalin yhteydessä. Jokaisessa kuitissa tulisi olla myös selitys sekä allekirjoitus.

SEURAMAKSU

Pelaajaluettelo toimitetaan jokipojattiltoimisto@gmail.com jokaisen kuukauden 10. päivään mennessä. Tämä luettelo toimii laskutusperusteena joukkueelta ja tilitoimisto laskuttaa joukkueita aina 15. päivä.

Rahot/jojot huolehtivat siitä, että joukkueen tilillä on katetta ko. päivänä

Lisätietoja: Marjanneli Ky puh. 050 463 1273/Sanna, jokipojattiltoimisto@gmail.com