



JUNIORI
JOKIPOJAT

Sisällys

1	Tervetuloa	4
2	Juniori Jokipojat ry	5
3	Strategia, arvot, visio	6
4	Seuran organisaatio	7
5	seuran toiminta.....	7
5.1	Toimintasuunnitelma	8
5.2	viestintä	8
5.3	taloushallinto.....	9
5.4	seuran nimenkirjoittaminen	9
6	maksut	9
6.1	Jäsenmaksut.....	9
6.2	kausimaksu	9
6.3	maksamattomat kuukausimaksut.....	9
7	tukea harrastamiseen.....	9
8	seuran pelisäännöt	10
9	Pelaajat.....	12
9.1	Uusi pelaaja	12
9.2	kaikki pelaajat	12
9.3	pelipassi.....	12
9.4	loukkaantuminen.....	12
9.5	varusteet.....	12
9.6	harjoittelupaikat	12
10	pelaajapolku ja peluuttaminen	13
10.1	3-6 vuotiaat, luistelu- ja kiekkokoulu	13
10.2	U8-ikäluokka, 6-7 vuotiaat	13
10.3	U9 ja U10 ikäluokat, 8-9 vuotiaat	13
10.4	U11 ja U12-ikäluokat, 10-11 vuotiaat.....	13
10.5	U13 ja U14 -ikäluokat, 12-13 vuotiaat	14
10.6	U9-U15 ikäluokkien harjoittelu ja peluuttaminen.....	14
10.7	kilpaikäluokat, U16-U20	15
10.8	Pelaajasiirrot ja rahaliikenne	16
11	päätösten teko yhdistyksessä	17

11.1	vuosikokoukset.....	17
11.2	Äänioikeus.....	18
12	hallitus.....	18
12.1	hallituksen tehtävät.....	18
13	henkilökunta.....	19
13.1	Toiminnanjohtaja.....	19
13.2	Valmennuspäällikkö.....	19
13.3	taitovalmentaja	20
13.4	Tiedottaja.....	20
14	joukkueiden toimihenkilöt.....	20
14.1	vastuu-, apu- ja maalivahtivalmentajat	20
14.2	Joukkueenjohtaja (jojo)	21
14.3	rahastonhoitaja, (raho).....	22
14.4	huoltaja.....	22
14.5	muut toimihenkilöt.....	23
15	yhteystietoja.....	23
15.1	seura	23
15.2	joukkueiden vastuvalmentajat kaudella 2021-2022	24
15.3	joukkueiden jojat kaudella 2021-2022	24
15.4	Juniori jokipoikien hallitus 2021-2022.....	25

1 TERVETULOA

Olette aloittamassa lapsenne kanssa loistavan harrastuksen. Jääkiekko on joukkuelaji, jossa opitaan tietenkin pelaamaan jääkiekkoa, mutta myös sosiaalisia taitoja, noudattamaan sääntöjä ja toimimaan ryhmässä. Laji on vauhdikas ja siinä sattuu ja tapahtuu. Tulee voittoja ja tappioita, pettymyksiä ja onnistumista. Pelaajat toimivat turvallisessa ympäristössä ja toiminnasta vastaavat aina aikuiset, koulutetut, seuran hyväksymät henkilöt. Parhaimmassa tapauksessa laji vie pelaajan, ja ehkä koko perheen, vuosiksi mukaan harrastuksen pariin ja tulevaisuudessa harrastus voi muuttua jopa ammatiksi asti. Ainakin lapsenne saa liikkua toimivassa jääkiekkoseurassa ja kokea varmasti monia mieleenpainuvia hetkiä lajin parissa.

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu joukkueiden taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueiden talous- ja toimintasuunnitelmat, laativat itselleen pelisäännöt Suomen Jääkiekkoliiton Savo-Karjalan alueen sekä seuran antamien raamien pohjalta.

Vanhempien toivotaan tulevan heti alusta asti kiinteästi seuran toimintaan mukaan. Teitä tarvitaan, jotta pelaajat pystyvät harjoittelemaan ja pelaamaan. Vanhemmat voivat toimia seurassa monissa eri tehtävissä: huoltajina, valmentajina, joukkueenjohtajina (jojo), ottelutoimitsijoina ja varainhankinnassa. Yhtä tärkeää on myös olla mukana kannustamassa ja olla aidosti kiinnostunut lapsenne harrastamisesta.

Kaikessa toiminnassa muistamme, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta.

Tule rohkeasti toimintaan mukaan, tehdään tästä yhdessä koko perheen yhteinen harrastus.

Ja muistetaan ennen kaikkea, että teemme tätä lastemme vuoksi.



**JUNIORI
JOKIPOJAT**

2 JUNIORI JOKIPOJAT RY

Juniori Jokipojat ry on urheiluseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota Joensuun vaikutusalueen lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa.

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan luistelu- ja kiekkokouluissa, jotka ovat pääsääntöisesti tarkoitettu 3-7 -vuotiaille pojille ja tytöille. Kiekkokoulun toiminnassa mukana olevista U9-ikäluokan pelaajista perustetaan aina seuraavalle kaudelle seuran nuorin joukkue, joka pelaa useammalla pelijoukkueella alueen Leijonaliigaa. Kauden aikana muodostetaan myös U8-ikäluokan joukkue, joka harjoittelee kiekkokoulun lisäksi kerran viikossa.

Juniori Jokipojissa on joukkueita kaikissa juniori -ikäluokissa (U8-U20). Joukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton sarjoissa. Sarjoihin joukkueet ilmoitetaan ja muodostetaan harrastajamäärän perusteella. Joukkueet osallistuvat sille sarjatasolle, jolle seuran valmennuksesta vastaavat henkilöt joukkueet ilmoittavat.

Toiminnassa on jaoteltu urheilutoiminta ja varainhankinta erilleen. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa on apua ja tietoa saatavilla seuran valmennuksesta vastaavilta henkilöiltä. Varainhankintaan liittyvissä asioissa auttaa seuran toiminnanjohtaja.

Seuran toiminnan lähtökohtana on lapsi ja nuori. Jokaisen yksilölliset tarpeet ja valmiudet ovat kasvatus-, ohjaus- ja valmennustoiminnan lähtökohtana. Seura toimii myös kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukena.

Seura tarjoaa lapsille ja nuorille suunnitelmallista sekä monipuolisesti toteutettua liikuntaa koulutettujen valmentajien johdolla. Toiminnassa korostetaan liikunnallista, urheilullista ja terveellistä elämäntapaa.

Junioreita ohjataan ja kannustetaan omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun. Seura mahdollistaa toiminnassa mukana oleville toimihenkilöille heidän toimintansa edellyttämiä koulutuksia.

Seura edellyttää toiminnassa mukana olevilta omaa aktiivisuutta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen

1. Tarjotaan kaikille mahdollisuus urheilulliseen ja sosiaaliseen toimintaan jääkiekon parissa.
2. Korostetaan toiminnassa yhteisten toimintaperiaatteiden sekä sääntöjen noudattamista.
3. Panostamme seuratoimintamme jatkuvaan kehittämiseen.
4. Kehitämme jatkuvasti valmentajiamme ja muita toimihenkilöitä SJL:n sekä seuran sisäisillä koulutuksilla.

3 STRATEGIA, ARVOT, VISIO

Strategia 2018-2023

Strategian kokonaisuuden tähtäimenä ja ytimenä on ammattimainen ja hyvin suunniteltu valmennuksen koordinointi sekä tasalaatuisuus kaikissa ikäluokissa.

Alla sekä urheilu- että seuratoiminnan tärkeimmät kulmakivet.

Tärkeimmät kulmakivet (urheilutoimi)

- Urheilutoiminnan laadun parantamiseksi ja valmennuksen koordinaattoriksi seuraan palkataan vuonna 2020 valmennuspäällikkö/urheilutoimenjohtaja, jolla kokonaisvastuu urheilutoimesta
- Kaikissa ikäluokissa koulutetut ikäluokkavastaavat
- Valmentajien koulutusta lisätään
- Valmentajien rekrytoinnissa kontaktoidaan lopettaneet kilpaikäluokkien pelaajat
- Jääkiekko taustan omaavat uudet opiskelijat kartoitetaan
- Tyttökiekon nosto -> tytöille oma ryhmä ja vastuuhjaaja
- Harrastekiekon kehittäminen ja toiminnan aloittaminen uuden harjoitushallin valmistuessa

Tärkeimmät kulmakivet (seuratoiminta)

- Seuran hyvin hoidettu talous antaa puitteen sen kehittämiseksi
- Seuran jäsen ja harrastajamäärän kasvattaminen
- Harrastuksen kustannusten pysyminen korkeimmillaan nykyisellä tasolla
- Pyritään pois kalliin harrastuksen imagosta
- Yhteistyökumppaneiden määrän kasvattaminen ja yhteistyön kehittäminen
- Alakoulut ja päiväkodit pidetään mukana tiiviisti yhteistyössä
- Yhteistyö muiden seurojen kanssa yli lajirajojen

Arvot

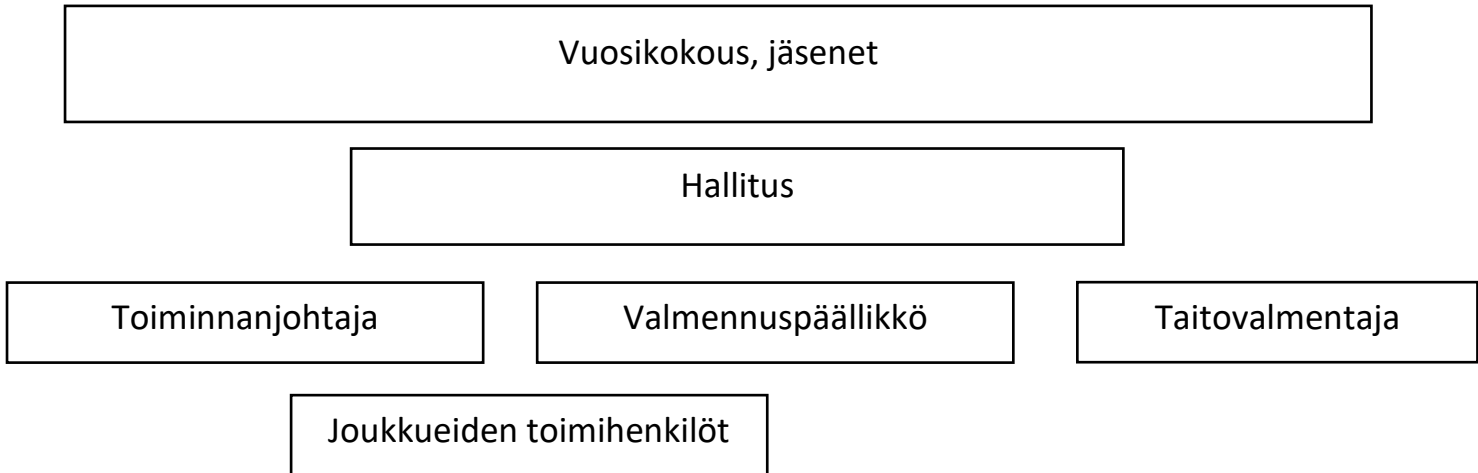
- Taata kaikille tasapuolinen ja oikeudenmukainen mahdollisuus harrastaa taitotason mukaisesti
- Seurassa on kannustava ja hauska ilmapiiri harrastaa
- Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää
- Olemme luotettava yhteistyökumppani

Visio 2023

- Juniori Jokipojat ry on Pohjois-Karjalan suurin ja kiinnostavin juniori palloiluseura, joka tunnetaan laadukkaasta ja positiivisesta tekemisestä.
- Olemme luotettava ja haluttu yhteistyökumppani kaikille sidosryhmille.
- Lasten, nuorten ja vanhempien mielestä seuran toimintaan on helppo tulla ja kaikilla on kiva olla mukana toiminnassa.
- Harrastajamäärän vuosittainen kasvattaminen luo edellytykset kilpaikäluokkien pelaamiseksi korkeimmalla sarjatasolla (U16 ja U18)
- Kaikissa ikäluokissa valmennuksesta vastaavat seuran palkkaamat ammattimaiset ikäluokkavastaavat.

4 SEURAN ORGANISAATIO

Vuosikokous on seuran ylin päättävä elin, joka muodostuu seuran jäsenistä. Seuran toimintaa koordinoi vuosikokouksen päätösten mukaisesti hallitus ja sitä toteuttaa palkatun henkilökunnan ohella joukkueiden toimihenkilöt.



5 SEURAN TOIMINTA

Seuramme toiminnassa on jaoteltu urheilutoiminta ja seuratoiminta ja varainhankinta erilleen. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa on apua ja tietoa saatavilla seuran valmennuksesta vastaavilta henkilöiltä. Seuratoimintaan ja varainhankintaan liittyvissä asioissa auttaa seuran toiminnanjohtaja.

Seuran toiminnan lähtökohtana on lapsi ja nuori. Jokaisen yksilölliset tarpeet ja valmiudet ovat kasvatus-, ohjaus- ja valmennustoiminnan lähtökohtana. Seura toimii myös kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukena.

Seura tarjoaa lapsille ja nuorille suunnitelmallista sekä monipuolisesti toteutettua liikuntaa koulutettujen valmentajien johdolla. Toiminnassa korostetaan liikunnallista, urheilullista ja terveellistä elämäntapaa.

Junioreita ohjataan ja kannustetaan omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun. Seura mahdollistaa toiminnassa mukana oleville toimihenkilöille heidän toimintansa edellyttämiä koulutuksia.

Seura edellyttää toiminnassa mukana olevilta omaa aktiivisuutta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen

1. Tarjotaan kaikille mahdollisuus urheilulliseen ja sosiaaliseen toimintaan jääkiekon parissa.
2. Korostetaan toiminnassa yhteisten toimintaperiaatteiden sekä sääntöjen noudattamista.
3. Panostamme seuratoimintamme jatkuvaan kehittämiseen.
4. Kehitämme jatkuvasti valmentajiamme ja muita toimihenkilöitä SJL:n sekä seuran sisäisillä koulutuksilla.

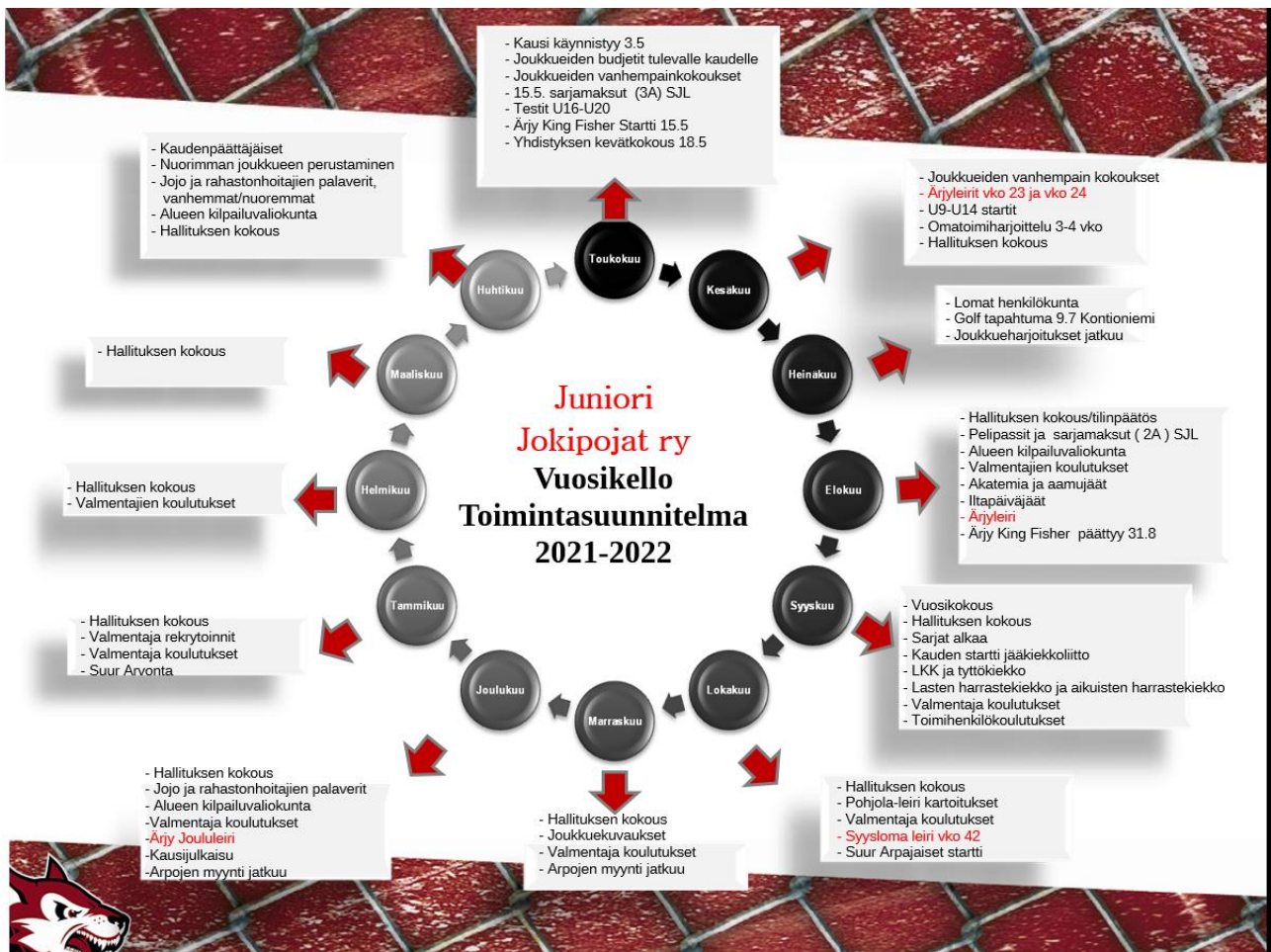
Ikäluokan vastuuvallmentaja vastaa seuralle tehtävästä kausisuunnitelmasta. Kauden päättyessä joukkueen johtoryhmä laatii joukkueen toiminnasta toimintakertomuksen.

Nuoremmissa ikäluokissa korostuu mm. seuraavien asioiden tärkeys: laadukas ohjaaminen, urheilullisuus leikin varjolla, tasapuolisuus, iloisuus, reipas yhdessä tekemisen henki sekä onnistumisen elämykset hyvien kavereiden ja jääkiekon parissa.

5.1 TOIMINTASUUNNITELMA

Vuosittain laaditaan seuralle toimintasuunnitelma, jonka vuosikokous hyväksyy. Joukkueet laativat oman kausisuunnitelmansa, jonka esittävät valmennuspäällikölle.

Vuosikello



5.2 VIESTINTÄ

Juniori Jokipojat käyttävät viestinnässään pääasiallisesti myclub ohjelmaa. Kaikki hallituksen kokousten pöytäkirjat löytyvät myclubista.

Joukkueet käyttävät lisäksi omassa viestinnässään esim. sähköpostia, what's up ryhmiä tms.

5.3 TALOUSHALLINTO

Seura on ulkoistanut taloushallintonsa tilitoimisto Marjanneli Ky:lle. Tilitoimisto hoitaa hallinnon koko taloushallinnon lisäksi joukkueiden kirjanpidon, palkanlaskennan, matkalaskujen maksamisen sekä tuomaripalkkioiden tulorekisteriin ilmoittamisen.

Joukkueiden taloushallinnon = laskujen maksaminen, materiaalin toimittaminen kirjanpitoon ja tuomaripalkkioiden maksaminen hoitaa joukkueen rahastonhoitaja (raho).

Seuran kirjanpitäjänä/palkanlaskijana Marjanneli Ky:ssä toimii Sanna Kinnunen, puh. 050 463 1273, jokipojattilitoimisto@gmail.com

Seuran laskutusosoite on Länsikatu 15, 80100 Joensuu. Joukkueet voivat laskunsa pyytää myös muuhun osoitteeseen.

5.4 SEURAN NIMENKIRJOITTAMINEN

Seuran nimen voi kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kumpikin yksin. Lisäksi hallitus voi oikeuttaa muunkin hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kirjoittamaan yksin seuran nimen.

6 MAKSUT

6.1 JÄSENMAKSUT

Seuran jäsenmaksu vahvistetaan vuosittain seuran kevätkokouksessa. Jäsenmaksut laskutetaan joukkueen pelaajilta ja toimihenkilöiltä elokuussa. Kaikki pelaajat ja joukkueiden toimihenkilöt ovat seuran jäseniä.

6.2 KAUSIMAKSU

Kausimaksu on vuosimaksu, joka on jaettu 12 kuukaudelle. Maksulla katetaan mm. maalivahtijäät ja niissä valmennus, osa maalivahtien varusteista, aamu- ja iltapäiväjäät (ylä- ja alakoulu), akatemiajäät (lukio ja ammattikoulu) sekä näiden valmennus, toimistopalvelut, taitovalmentajan palvelut yms.

Seura veloittaa maksun kuukausittain joukkueen ilmoittaman pelaajalistan mukaisesti. Veloituksissa otetaan huomioon mm. pitempiaikaiset loukkaantumiset, armeija.

Joukkueet veloittavat pelaajilta oman käytäntönsä mukaisesti kuukausimaksua sekä pelimatkakuluja kauden alussa laatimansa talousarvion mukaisesti.

6.3 MAKSAMATTOMAT KUUKAUSIMAKSUT

Jos maksamattomia kuukausi- ja/tai pelimatkakuluja on kertynyt yli kahden kuukauden kuukausimaksuja vastaavan summan, ei pelaajalla ole oikeutta osallistua seuran toimintaan. Maksuaikatauluista ja viiveistä tulee keskustella joukkueen jojon ja rahan kanssa.

7 TUKEA HARRASTAMISEEN

Harrastukseen on mahdollista hakea tukea sekä Suomen Jääkiekkoliiton vuosittain myöntämistä avustuksista sekä seuran kautta haettavista tukikanavista. Seurassa hakemuksia käsitellään luottamuksellisesti. Seura tiedottaa hakuaikatauluista yms. myclubin kautta. Lisätietoja eri vaihtoehtoista saa seuran toiminnanjohtajalta.

8 SEURAN PELISÄÄNNÖT

Seuran pelisäännöt on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja toiminnassa jo mukana olevalle pelaajalle, vanhemmalle ja seuran toimihenkilölle. Pelisäännöissä annetaan tietoa myös mm. seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa.

Nämä pelisäännöt on hyvä käydä läpi vanhempainilloissa ja ohjata kaikki toiminnassa mukana olevat vanhemmat tutustumaan niihin, joiden tulee toiminnassa mukana ollessaan sitoutua seuran yhteisiin pelisääntöihin.

Juniori Jokipoikien pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä ja viimekädessä seuran hallitus. Näiden pelisääntöjen lisäksi noudatetaan yhdistyksen sääntöjä ja Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä.

1. Auttaa lapsia ja nuoria kasvamaan suvaitsevaisiksi, terveellä itsetunnolla varustetuiksi yhteiskunnan jäseniksi.
2. Opettaa hyväksymään muut ihmiset sellaisina kuin he ovat.
3. Opettaa toimimaan ryhmässä yhteisten pelisääntöjen mukaisesti.
4. Herättää pysyvä kiinnostus monipuoliseen liikuntaan ja urheiluun sekä terveelliseen elämäntapaan.
5. Tarjota kaikille jääkiekosta kiinnostuneille lapsille ja nuorille oman kehitysvaiheensa mukainen harjoitusryhmä ja pelitaso.
6. Mahdollisuus osallistua seuran toiminnan kehittämiseen.

SANKTIOT (kaikki ikäluokat, toimihenkilöt ja vanhemmat)

Pelaajalle voidaan antaa sanktio, mikäli hän ei noudata joukkueen/seuran sisäisiä sääntöjä tai hän rikkoo SJL:n kilpailusääntöjä. Sanktiosta päättävät joukkueen omat valmentajat sekä seuran hallituksen nimeämä ongelmanratkaisuelin. Sanktio käytäntö harjoitus- ja pelitilanteissa on neljäportainen:

1. Pelaaja ohjataan hetkeksi ”jäähylle” harjoitustoiminnasta, valmentajan toimesta kerrataan yhteiset pelisäännöt.
2. Mikäli ongelmat jatkuvat ko. pelaajan kanssa, hänet voidaan poistaa kokonaan tapahtumasta. Valmentajan toimesta tiedotus asiasta eteenpäin vanhemmille sekä seuralle.
3. Seuraavalla portaalla pelaaja voidaan erottaa määräajaksi joukkueen toiminnasta 1 – 2 viikoksi seuran valmennuspäällikön ja/tai vastuvalmentajan toimesta. Pelaaja voi ilmaista tyytymättömyytensä päätökseen viiden vuorokauden kuluessa ja viedä asian seuran ongelmaratkaisuelimeen.
4. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan pelaaja erottaa seurasta seuran ongelmanratkaisuelimen ja/tai hallituksen toimesta.

Mikäli pelaaja joudutaan poistamaan seuran toiminnasta, hänen kuukausimaksujaan ei palauteta.

Mikäli juniorin vanhempi tai vanhemmat häiritsevät epäasiallisella/seuran sisäisten pelisääntöjen vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, sanktiokäytäntö on kaksiportainen:

1. Vanhempaa/vanhempia huomautetaan joukkueenjohtajan toimesta epäasiallisesta/seuran pelisääntöjen vastaisesta käyttäytymisestä.
2. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan vanhemmalta/vanhemmilta evätä pääsy joukkueen harjoitus ja pelitapahtumiin seuran ongelmanratkaisuelimen toimesta.

Mikäli joukkueen toimihenkilö häiritsee epäasiallisella/seuran sisäisten pelisääntöjen vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, voidaan toimihenkilöä seuran toimesta huomauttaa, erottaa määräajaksi tai kokonaan poistaa joukkueen toiminnasta.

8.1. Vanhempien pelisäännöt

1. Kannustan ja tuen lapseni jääkiekkoharrastusta. Kuuntelen hänen kokemuksiaan ja autan omalta osaltani häntä nauttimaan liikunnan riemusta. En arvostele häntä enkä hänen pelitovereitaan.
2. Sitoudun noudattamaan seuran ja joukkueen sääntöjä muistaen, että kyse on lasten harrastuksesta.
3. Seuraan joukkueen ja seuran tiedottamista ja maksan asiaankuuluvat maksut ajallaan.
4. Tarjoan mahdollisuuksieni mukaan apua valmentajille ja huoltajille. Osallistun mahdollisuuksieni mukaan joukkueen ja seuran talkootoimintaan.
5. Vanhempana minulla on oikeus ja velvollisuus puuttua lapseni, tai muiden lasten käytökseen itse, mikäli joku toistuvasti häiritsee tai käyttäytyy huonosti, jotta valmentaja saa keskittyä ohjaamiseen kurinpidon sijasta.
6. Toimin hyvänä esimerkkinä lapsille. Käytän asiallista kieltä ja kunnioitan muita läsnäolijoita. En tupakoi enkä esiinny päihteiden alaisena kentän laidalla.
7. Kunnioitan valmentajien ja muiden vapaaehtoisten työtä lasten harrastuksen hyväksi.
8. Keskustelen oman lapseni kanssa joukkueen omista säännöistä.
9. Kannustan koko joukkuetta ja reilua peliä. Annan omalta osaltani joukkueen pelaajille ja valmentajille keskittymisrauhan hyväksyen sen, että valmentaja ohjaa lapsia harjoituksissa ja peleissä.
10. Ilmoitan joukkueenjohdolle ja valmentajalle mahdollisimman pian pelaajan kauteen ja peleihin vaikuttavista muutoksista kuten allergiat, loukkaantumiset, matkat yms.
11. Huolehdin, että lapseni ilmoittautuu harjoituksiin, peleihin ja muihin mahdollisiin tapahtumiin ajoissa, joukkueen käytäntöjen mukaisesti.
12. Huolehdin siitä, että lapseni on harjoituksissa sekä pelitapahtumissa ajoissa paikalla asianmukaisissa varusteissa. Lapsen ollessa sairaana jääme AINA kotiin.
13. Huolehdin siitä, että pelireissuilla lapsellani on riittävästi terveellistä ruokaa ja/tai välipalaa sekä asianmukaiset varusteet myös matkoja varten.
14. Huolehdin omalta osaltani, että eri some-kanavissa tapahtuvaa joukkuetta/seuraa koskeva viestintä on asiallista ja rakentavaa ja seuraan, että siellä ei tapahdu kiusaamista.

9 PELAAJAT

9.1 UUSI PELAAJA

Uusi pelaaja voi tutustua joukkueen toimintaan kahden viikon ajan veloituksetta. Ensimmäistä kertaa joukkueeseen tulevan pelaaja on ensin yhteydessä joukkueenjohtajaan. Yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta. Tutustumisjakson aikana pelaajalla tulee olla voimassa oma vapaa-ajan tapaturma vakuutus. Pelitapahtumaan ei voi osallistua ennen pelipassin hankkimista. Joukkueenjohtaja kertoo pelaajalle ja vanhemmille joukkueen maksuista, toimintatavoista yms. joukkue-toimintaan liittyvistä asioista.

9.2 KAIKKI PELAAJAT

Kaikki pelaajat ovat lähtökohtaisesti seuran pelaajia ja vasta sitten joukkueen pelaajia. Jokainen pelaaja pelaa pääsääntöisesti oman ikäluokkansa joukkueessa, jollei valmennuspäällikkö ole muuta joukkuetta pelaajalle osoittanut.

9.3 PELIPASSI

Jokaisella pelaajalla tulee olla voimassa oleva pelipassi ja vakuutus. Vakuutuksen voit ottaa SJL:n kautta tai vaihtoehtoisesti käyttää omaa vakuutusta. Oman vakuutuksen tulee olla kilpaurheilutoiminnan kattava vakuutus. Joukkueenjohtaja tarkastavat kauden alussa kaikkien pelipassien tilanteen.

9.4 LOUKKAANTUMINEN

Juniori Jokipoikien yhteistyökumppani on Suomen Terveystalo. Varatessasi aikaa, muistakaa ilmoittaa seuramme nimi. Loukkaantumisen sattuessa voitte olla yhteydessä oman joukkueenne jojoon tai seuran toiminnanjohtajaan, jolta saatte tarvittaessa lisäneuvoja.

Jos pelaaja on sairauden tai loukkaantumisen vuoksi yhtäjaksoisesti pois harjoituksista kuukauden, voidaan hänet vapauttaa sekä kuukausi- että seuramaksusta tuolta ajalta.

9.5 VARUSTEET

Jääkiekko on kontaktilaji, joten on tärkeää, että varusteet ovat kunnossa. Pelaajilla (G-B) tulee olla seuraavat pakolliset varusteet:

- luistimet, maila ja jääkiekkohanskat
- ristikollinen jääkiekkokypärä
- kaulasuoja
- hartia-, kyynärpää-, ala- ja polvisuojat
- jääkiekkohousut ja -sukat

9.6 HARJOITTELUPAIKAT

Joensuussa jääharjoittelu tapahtuu pääasiallisesti kilpahallissa (PKS Areena), harjoitushalli 1 ja harjoitushalli 2 (Urho Heikkinen Areena). Lisäksi satunnaisia vuoroja saattaa joukkueilla olla Kontiolahden, Outokummun ja Enon jäähalleissa. Lisäksi oheisharjoituksia pidetään seuramme yhteistyökumppaneiden tiloissa.

10 PELAAJAPOLKU JA PELUUTTAMINEN

Yhteistyöseurat: Lieksan Hurtat, Nurmeksien Sepot, Kontiolahden Kajastus/Eno Jets, Kiteen Jääsudet, Outokummun Kiekko, Polvijärven Urheilijat ja Juuan Palloseura. Jokaiselle seuralle räätälöidään seuran toiveiden mukaista toimintaa Ikk-U15. Taitovalmentaja vierailee seuroissa säännöllisesti ja seurojen tarpeiden mukaan.

Juniori Jokipoikien pelaajapolku:

10.1 3-6 VUOTIAAT, LUISTELU- JA KIEKKOKOULU

Luistelu- ja kiekkokoulu tarjoaa lapsille monipuolisen liikuntaharrastuksen, jossa harjoitellaan luistelun ja jääkiekon alkeiden lisäksi tasapainoa ja motoriikkaa. Harjoitukset tapahtuvat leikkien ja pelien avulla. Toimintaa ohjaa lasten oma kiinnostus ja innostus.

Luistelukoulussa lapsi voi aloittaa oman vanhemman tai tutun aikuisen kanssa vanhempi-lapsiryhmässä, jossa luistelun alkeita opetellaan turvallisesti. Vanhempi-lapsiryhmästä voi puolestaan siirtyä luistelukouluun, jossa luisteluharjoitukset jatkuvat yleensä ilman vanhemman apua. Kiekkokoulussa aloitetaan tutustuminen jääkiekon alkeisiin mailojen ja kiekkojen kanssa.

Luistelu- ja kiekkokoululaiset voivat liikkua ryhmien välillä vapaasti talven mittaan ja vaihtaa ryhmää oman mielenkiinnon mukaan. Mukaan pääsee myös pitkin talvea, eli uudet tulokkaat ovat aina tervetulleita.

10.2 U8-ikäluokka, 6-7 vuotiaat

U8 joukkueen ideana on saada kaikki luistelu- ja kiekkokoulussa mukana olevat mukaan joukkue-toimintaan jo vuotta ennen ensimmäistä Leijonaliigassa olevaa varsinaista ikäluokkaa. U8-joukkue poikkeaa ensimmäisestä U9-ikäluokasta kustannuksissa ja tapahtumamäärissä. Tällä saamme luotua kevyemmän ja turvallisen alun joukkueeseen siirtymiselle.

U8 joukkueelle mahdollistetaan osallistuminen osalle Juniori Jokipoikien järjestämistä iltapäiväjäistä, yhteiset harjoitukset kiekkokoulun kanssa torstaisin ja sunnuntaisin, sekä omia tapahtumia loppuviikolle.

U8 toiminta polkaistaan käyntiin syyskuun lopulla, ilmoittautuminen Kiekkokoulun kautta.

10.3 U9 JA U10 IKÄLUOKAT, 8-9 VUOTIAAT

Molemmat U9 ja U10-ikäluokat pelaavat oman alueensa Leijonaliiga sarjaa. Molempiin ikäluokkiin muodostetaan vuosittain useampia peliryhmiä vuosittaisesta pelaajamäärästä riippuen.

10.4 U11 JA U12-ikäluokat, 10-11 vuotiaat

Molemmat U11 ja U12-ikäluokat pelaavat oman alueensa Leijonaliiga sarjaa. Ikäluokista muodostetaan kunakin vuonna vuosittaisesta pelaajamäärästä riippuen useampi peliryhmiä. Sarjassa ei ole tasopelejä. Niitä voidaan pelata vain pelitalleissa tai turnauksissa.

10.5 U13 JA U14 -IKÄLUOKAT, 12-13 VUOTIAAT

Molemmat U13 ja U14-ikäluokat pelaavat Kymi-Saimaan ja Savo-Karjalan aluesarjaa. Sarja määräytyy vuosittain alueellisen pelaajamäärän mukaan. Sarjoissa pelataan tasoilla AAA, AA ja A.

10.6 U9-U15 IKÄLUOKKIEN HARJOITTELU JA PELUUTTAMINEN

U9-U15 ikäluokkien juniorit pelaavat pääosin omissa ikäluokissaan. Mahdollisista poikkeustapauksista päättävät Juniori Jokipoikien valmennusvastaavat. U9 ja U10-ikäisiin junioreihin pyritään muodostamaan mahdollisimman monta peliryhmää harrastajamäärät huomioiden, samoin toimitaan U11-U15 ikäluokissa. Joukkueisiin otetaan uusia pelaajia kauden ajankohdasta riippumatta. Jokaiselle harrastajalle tarjotaan tasonsa mukainen mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa seurassamme. Pelaajien tason määrittelee seuran valmennuksesta vastaavat henkilöt yhdessä joukkueiden valmentajan kanssa. Säännöllisen harjoittelun kautta (2-4 kertaa/viikko) seura mahdollistaa kehittymisen jääkiekon parissa em. ikäluokissa.

OHJAUS JA VALMENNUSTOIMINTA (U9-U15)

Seura valitsee kuhunkin joukkueeseen vastuupalmentajan (ja tarvittaessa myös muita valmentajia) ja tekee valmentajasopimukset, joista joukkueille aiheutuvat kustannukset käsitellään ja hyväksytään vanhempainkokouksessa. Tarjoamme myös maalivahdeille erikoisvalmennusta seuran maalivahtivalmentajien toimesta. Maksettavat palkkiot maksetaan seuran toimesta joukkueiden tileiltä sopimusten mukaisina päivinä. Mahdollisista koulutuksista ja niistä aiheutuvista kuluista vastaa seura. Mikäli samaan koulutukseen osallistuu useampi valmentaja, heidän matkakulut maksetaan yhdelle osallistujalle.

Valmentajien tehtävänä on parhaan kykynsä mukaan kehittää kaikkia pelaajia tasapuolisesti kauden aikana sekä valvoa, että jokaisella on mahdollisuus harjoitella ilman häiriötekijöitä. Mikäli toinen juniori toistuvasti häiritsee harjoitus- tai pelitapahtumaa, on valmentajalla oikeus ja velvollisuus poistaa hänet tapahtumasta. Ohjaustoiminnassa korostetaan urheilullisuutta, kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita sekä terveellistä elämäntapaa.

JÄÄHARJOITTELU

Seura anoo kaupungilta jäävuorot ja jäänjakaja vastaa seuran sisäisestä jääaikojen jaosta. Joukkueilla on kauden aikana yhteisiä jääharjoituksia, jotka ovat mahdollisesti jaetulla kentällä yhdessä toisen ikäluokan kanssa kilpa- ja harjoitushalleissa. Talvella joukkueet käyttävät myös Louhelan luonnonjää kaukaloa. Lisäksi seura tarjoaa joukkueille tarvittaessa jääaikaa lähialueiden halleista (Outokumpu, Eno, Kontiolahti). Junioreissa harjoittelun takaraja on klo 22.45

PELAAMINEN (U9-U15)

Seura osallistuu SJL:n sarjoihin ja sitoutuu noudattamaan SJL:n sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Valmentajien tulee kierrättää (U12-U15) pelaajia peliryhmissä pelaajan kehittymisen mukaan. Näissä tapauksissa pelimäärät eivät välttämättä ole samat ikäluokan pelaajien kesken. Ikäluokan vastaavien tulee kuitenkin pyrkiä järjestämään harjoituspelejä pelimäärien tasaamiseksi. Joukkueilla on oikeus pelata harjoitus- ja turnausotteluita kauden aikana alueen sääntöjen mukaan. Otteluohjelma on tarkistutettava valmennuspäällikköllä, jolla on oikeus ja valtuudet tehdä ohjelmaan muutoksia oman näkemyksensä puitteissa.

PELUUTTAMINEN (U9-U15)

U9-U10-junioreissa ei ole tasoryhmiä otteluissa. U11-U12-junioreissa SJL:n sarja pelataan ilman tasoryhmiä. Tasojoukkueilla voidaan pelata turnauksissa ja pelitälleissä. U13-U15-junioreissa valmentaja peluuttavat lapsia heidän taitojensa mukaisissa otteluissa.

POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN (U9-U15)

U9-U12- junioreissa pelaajan tai hänen huoltajansa on ilmoitettava poissaolosta niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle/apuvalmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille.

U13-U15 ikäluokassa on pelaajan itse ilmoitettava poissaolostaan niin pian kuin mahdollista. Ilmoitus tulee tehdä aina joukkueen valmentajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Poissaoloista ilmoittaminen on erittäin tärkeää, että valmentajat voivat suunnitella joukkueen harjoitukset pelaajamäärän mukaisesti, sekä laatia otteluissa pelaavan joukkueen kokoonpanot hyvissä ajoin etukäteen.

PELAAJAN KEHITTÄMISEN SEURANTA (U9-U15)

U9-U12 -junioreille palautteet annetaan henkilökohtaisesti keskustelemalla. Näihin tilaisuuksiin valmentajan on luotava molemminpuolinen luottamus ja vuorovaikutusilmapiiri.

U13 – juniori-ikästä alkaen ikäluokan valmentajien tulisi käydä kauden aikana (sekä syys- että kevät kaudella) kehitys- ja palautekeskustelu jokaisen pelaajan kanssa vähintään kerran.

Ikäluokan vastuvalmentaja vastaa seuralle tehtävästä kausisuunnitelmasta. Kauden päättyessä joukkueen johtoryhmä laatii joukkueen toiminnasta toimintakertomuksen.

10.7 KILPAIKÄLUOKAT, U16-U20**JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN (U16-U20)**

Seuraan muodostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksi tasoryhmää/ikäluokka. Pelaajien kierrätyksestä tasoryhmien välillä päättävät seuran valmennuksesta vastaavat yhdessä joukkueen vastuvalmentajan kanssa. Lisäksi toimimme kummiseurojen kanssa yhteistyössä mahdollisuuksien mukaan niiden pelaajien osalta, jotka jäävät yli U16 ja U18-juniorijoukkueista, tarjoamalla heille mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoa jossain toisessa seurassa heidän omaa tasoaan vastaavassa joukkueessa.

VALMENNUSTOIMINTA (U16-U20)

Valmennuspäällikkö osoittaa joukkueille valmentajat (2-3). Tarjoamme myös maalivahteille erikoisvalmennusta seuran maalivahtivalmentajien toimesta. Seura tekee valmentajasopimukset, joista joukkueille aiheutuvat kustannukset käsitellään ja hyväksytään vanhempainkokouksessa. Maksettavat palkkiot maksetaan seuran toimesta joukkueiden tileiltä, sopimusten mukaisina päivinä. Mahdollisista koulutuksista ja niistä aiheutuvista kuluista vastaa seura. Mikäli samaan koulutukseen osallistuu useampi valmentaja, heidän matkakulut maksetaan yhdelle osallistujalle.

Valmentajien tehtävänä on auttaa kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään kauden aikana parhaansa mukaan sekä valvoa, että jokaisella on mahdollisuus harjoitella ilman häiriötekijöitä. Valmennustoiminnassa korostetaan urheilullisia, kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita. Valmentajien ensisijainen tehtävä on kehittää ja luoda edellytykset yksilön kehittymiselle kansalliselle ja edelleen kansainväliselle tasolle.

JÄÄHARJOITTELU (U16-U20)

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitusajat. Jäänjaosta vastaa jäänjakaja. U16-U20 joukkueet harjoittelevat harjoitus- ja kilpahallissa.

PELAAMINEN (U16-U20)

Seura osallistuu U16-U20 -juniorijoukkueillaan SJL:n sarjoihin.

PELUUTTAMINEN (U16-U20)

U16-U20 – junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Peliajan saamisen perusedellytyksenä on:

1. Aktiivinen harjoitukseen osallistuminen sekä harjoituksissa toimiminen
2. Seuran- ja joukkueensäntöjen noudattaminen
3. Valmentajan harkinta kunkin pelitilanteen mukaan

POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

U16-U20 ikäluokissa on pelaajan itse ilmoitettava poissaolostaan niin pian kuin mahdollista. Ilmoitus tulee tehdä aina joukkueen valmentajalle yhdessä sovitulla tavalla.

PELAAJAN KEHITTÄMISEN SEURANTA (U16-U20)

Valmentajat suorittavat kauden alussa taustakyselyn ja pelaajan itse arvioinnin syys- ja kevätkaudella.

10.8 PELAAJASIIROT JA RAHALIKENNE

Yksittäisen pelaajan kotipesän muuttuessa joukkueiden välillä ei rahaa siirry. Pelaajan mukana ei siis siirretä mitään korvamerkittyä rahaa. Uudessa joukkueessa kaikkia pelaajia kohdellaan yhdenvertaisesti, myös aiemmin kerättyjen varojen suhteen, mitkä mahdollisesti ovat jääneet joukkueen kassaan edelliseltä/edellisiltä kausilta.

Poikkeuksen rahojen siirrosta tekee ikäluokan loppuminen ja/tai ikäluokan jakaantuminen kahteen/kolmeen ikäluokkaan. Pelaajien mukana siirrettävät varat käytetään koko uuden joukkueen pelaajien kesken, samoin kuin siirrettyyn joukkueeseen jääneet varat.

Mitään varoja ei saa siirtää pelaajalle hänen vaihtaessaan seuraa eikä myöskään jakaa pelaajille esim. lahjakorttien muodossa.

Muut poikkeustapaukset käsitellään tapauskohtaisesti seuran hallituksessa, ottaen huomioon yhdistyslaki ja yhdenvertaisuus.

Kilpaikäluokkien U16-U20 kesäryhmien veloitukset ovat yhdenvertaiset, käsittäen vain todelliset kulut (valmennus, jäät, sarjamaksut). Etupainotteisesti ei varoja joukkueelle kerätä. Kuukausimaksuista sovitaan vuosittain.

11 PÄÄTÖSTEN TEKO YHDISTYKSESSÄ

11.1 VUOSIKOKOUKSET

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään keväällä 31.5. ja syksyllä 30.11 mennessä. Kutsu yhdistyksen kokoukseen on lähetettävä jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai julkaistava yhdistyksen internet-sivustolle vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään pääsääntöisesti seuraavat asiat:

Kevätkokouksessa

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
2. Esitellään päättyneen kauden alustava yhteenveto
3. Esitellään hallinnon alustava talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä päätetään jäsenmaksusta ja seuramaksusta alkavalle kaudelle. Seuramaksulla tarkoitetaan pelaajajäsenen maksamaa vuosittaista toimintamaksua. Jäsenmaksu peritään kaikilta yhdistyksen varsinaisilta jäseniltä.
4. Valitaan puheenjohtaja joka toinen vuosi.
5. Valitaan muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
6. Valitaan 1-2 toiminnantarkastajaa tai tilintarkastajaa ja heille varamiehet.
7. Käsitellään muut hallituksen valmistelemat ja kokouskutsussa mainitut asiat

Syyskokouksessa

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
2. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto.
3. Käsitellään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta.
4. Käsitellään edellisen tilikauden tilinpäätös ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto
5. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille tilien ja hallinnon osalta
6. vahvistetaan kuluvan kauden tulo- ja menoarvio
7. Käsitellään muut hallituksen valmistelemat ja kokouskutsussa mainitut asiat

Ylimääräiset kokoukset

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä, ellei sitä voida siirtää vähintään 90 päivän kuluessa pidettävään seuran varsinaiseen syys- tai kevätkokoukseen.

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään keväällä 31.5. ja syksyllä 30.11 mennessä. Kutsu yhdistyksen kokoukseen on lähetettävä jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai julkaistava

yhdistyksen internet-sivustolle vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään pääsääntöisesti seuraavat asiat:

11.2 ÄÄNIOIKEUS

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Päätökset tehdään, yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Seuran säännöt löytyvät

https://juniorijokipojat.fi/site/assets/files/1035/juniori_jokipojat_ry_saannot_14_5_2019.pdf

12 HALLITUS

Yhdistyksen toimintaa johtaa ja sen asioita hoitaa vuosikokouksen valitsema hallitus.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 8-12 varsinaista jäsentä. Puheenjohtajan ja muiden hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Hallituksen jäsenistä puolet tai lähinnä puolet on erovuorossa vuosittain. Erovuoroisten tilalle valittavat hallituksen jäsenet valitaan pääsääntöisesti kevätkokouksessa, mutta hallitusta voidaan täydentää kesken toimikauden tarvittaessa syyskokouksessa tai ylimääräisessä kokouksessa.

Hallitus päättää muun toimintansa organisoitumisesta, vastuualueista ja sekä henkilövalinnoista tarkoituksenmukaisella tavalla. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsumana tai jos vähintään puolet hallituksenjäsenistä sitä vaatii. Hallitus päättää kokousten koollekutsumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen kaikista jäsenistä on läsnä. Hallitus voi kokoontua myös sähköisen apuvälineen välityksin, tai osa jäsenistä voi osallistua kokoukseen sähköisen apuvälineen välityksin, ellei puheenjohtaja toisin määrää. Hallitus voi tehdä päätöksiä myös sähköisen apuvälineen avustuksella, mikäli hallituksen jäsenten kanta on näin helposti saatavilla.

12.1 HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset tai valvoa niiden toteuttamista.
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Vastata SJL ja SJL:n alueellisen piirin sääntöjen ja määräysten seuralle asettamista velvoitteista.
- Valita jäsentensä joukosta tarvittavat toimihenkilöt, seuran edustajat Suomen Jääkiekkoliiton tai sen piirin tehtäviin, toimielimet ja niiden puheenjohtajat.
- Vastata seuran taloudesta.
- Pitää jäsenluettelo.
- Laatia seuran toimintakertomus ja tilinpäätös.
- Laatia toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa toimintavuotta varten
- Luovuttaa tilinpäätösaineisto tilintarkastajille tai toiminnantarkastajille tarkastettaviksi vähintään kuukausi ennen kokousta.
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.
- Hyväksyä tai valita jäsenistön joukosta yhdistyksen joukkueiden joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat, valmentajat ja huoltajat.
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja päättää heidän eduistaan.
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien anomisesta.

- Päättää jäsenen mahdollisesta erottamisesta ja/tai päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista tai valvoa tällaisen menettelyn sääntöjen mukaisuutta.
- Päättää tarvittaessa joukkueiden toimihenkilöille maksettavista korvauksista.
- Mikäli joukkue ei ole esittänyt hallituksen hyväksymää tai muutoin sopivaa ja suostumuksensa antanutta jäsentä toimimaan joukkueenjohtajana, rahastonhoitajana, valmentajana tai huoltajana, voihallitus määrätä näihin tehtäviin tarvittavat henkilöt. Hallitus päättää tällöin myös joukkueelta perittävästä ylimääräisestä kulukorvauksesta, jolla katetaan tässä kohdassa tarkoitettu korvaus.
- Valvoa ja johtaa seuran henkilökunnan toimintaa.
- Ryhtyä muihin seuran etua vaativiin toimenpiteisiin.

13 HENKILÖKUNTA

13.1 TOIMINNANJOHTAJA

toiminnanjohtajan vastuualueita mm.:

- Seuran myynti- ja markkinointityö
- Henkilökunnan hallinnollinen esimies (työaika, lomat yms.)
- Yhteistyö Suomen jääkiekkoliiton, Savo-Karjalan piirin sekä sateenvarjo seurojen kanssa
- Toimii seuran hallituksen kokousten sihteerinä

13.2 VALMENNUSPÄÄLLIKÖ

Valmennuspäällikkö vastaa koko seuran harjoitus- ja kilpailutoiminnasta. Ensisijaisena tehtävänä on joukkueiden valmennuksen organisoiminen ja johtaminen sekä kehittäminen. Muita toimenkuvaan liittyviä asioita ovat mm.

- joukkueiden valmentajien valintaesitykset, ohjaus ja kouluttaminen.
- joukkueiden kesä – ja talviharjoittelun suunnittelu ja toteutus
- joukkueiden testaamiset, suunnittelu ja toteutus yhdessä joukkueiden valmentajien kanssa
- harjoitussuunnitelman laatiminen ja sen toimittaminen seuralle.
- joukkueiden harjoitusten teko ja seuranta, sekä kirjallisesti harjoitteiden toimittaminen pyydettyä seuralle (hallitus tai sen määräämä)
- säännöllinen henkilökohtainen palaute pelaajille ja sekä pyydettyä vanhemmille
- seuran sisäiseen koulutukseen osallistuminen sekä toimiminen seuran sisäisenä kouluttajana
- urheiluakatemian valmennus
- yläkoulujäät sekä iltapäivä harjoitukset
- jääkiekkoliiton C-ikäluokan kartoitustapahtumat
- muut seuran ja esimiehen osoittamat valmennukseen liittyvät työtehtävät

Kaudella 2021-2022 valmennuspäällikön työt on jaettu seuraavasti:

Sasu Keto: U13 - U20 ikäluokat

Janne Hattunen: Luistelu- ja kiekkokoulu - U12 ikäluokat

13.3 TAITOVALMENTAJA

Taitovalmentaja on Suomen Jääkiekkoliiton projekti, jonka piiriin kuuluu valmentajia seuroissa. Meidän alueemme taitovalmentaja on Janne Hattunen.

Taitovalmentajan toimenkuvaan yhteistyöseuroissa kuuluu mm

- jääharjoittelun ja oheisharjoittelun suunnittelua yhdessä ikäluokka valmentajien kanssa
- valmentajien kouluttaminen
- vanhempien tilaisuudet

13.4 TIEDOTTAJA

- urheiluakatemian valmennus
- muut seuran osoittamat liittyvät työtehtävät, mikäli sijaistaminen tms. olosuhteen muutos sitä vaatii (koskee myös muita seuran ikäluokkia ja joukkueita)
- vastaa jäävuorojen suunnittelusta ja jaosta
- vastaa yhdistyksen sähköisestä viestinnästä ja sisällöntuotannosta
- vastaa yhdistyksen internetsivuista

14 JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT

Joukkueen toimihenkilöt valitaan vanhempainkokouksessa vuodeksi kerrallaan. Kokouksen jälkeen seuran hallitus hyväksyy/hylkää valinnat. Joukkueiden vastuovalmentajat valitaan seuran toimesta.

Toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteuttamisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa.

Joukkueella voi olla muita erilaisia ryhmiä mm. varainhankintaryhmä, toimitsijaryhmä jne.

Joukkueet vakuuttavat SJL:N toimihenkilö pelipassilla kaikki valmentajat, sekä joukkueenjohtajat ja huoltajat.

Toimihenkilöt toimivat seuran edustajina joukkueissa ja heidän tulee olla seuran jäseniä.

14.1 VASTUU-, APU- JA MAALIVAHTIVALMENTAJAT

Valmennuspäällikkö esittää vastuovalmentajat joukkueisiin sovittujen budjettien raameissa.

Joukkueiden vanhempainkokoukset hyväksyvät valinnat, jonka jälkeen seuran hallitus vahvistaa ja allekirjoittaa työsopimukset.

Vastuualmentaja voi esittää itselleen ns. valmennustiimiä. Nämä apuvalmentajat ja heidän korvauksensa hyväksytään vanhempainkokouksissa.

Kaikilla seurassa toimivilla valmentajilla on allekirjoitettu valmentaja tai toimihenkilösopimus.

Vastuualmentajan tehtäviä mm.

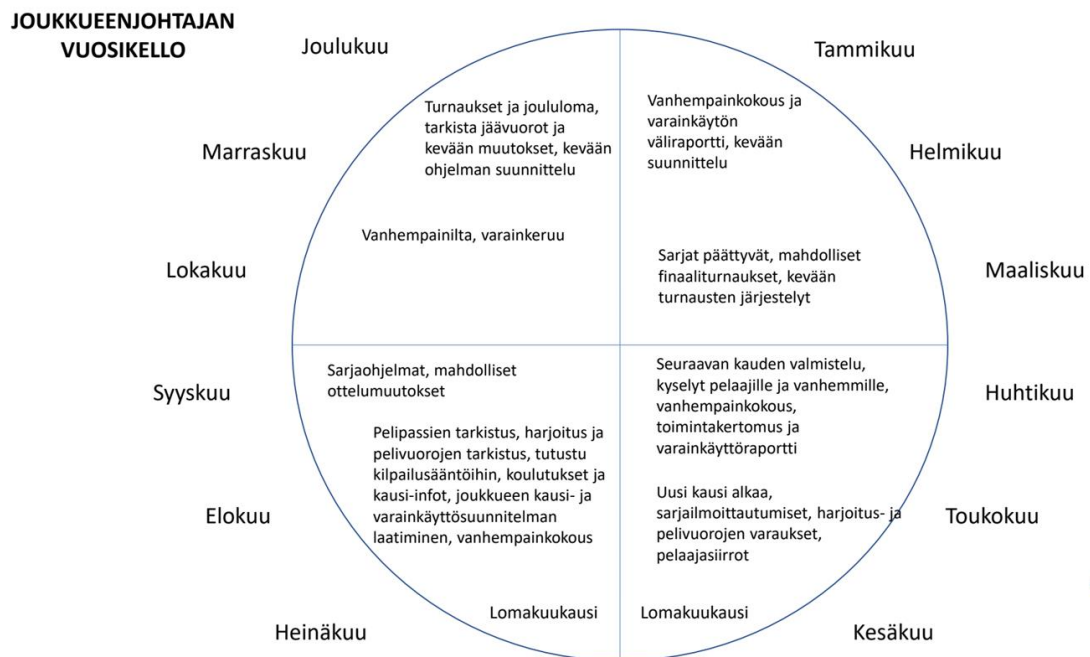
- laatii joukkueen kausisuunnitelman harjoittelun- turnausten- ja pelien osalta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- toimii yhteistyössä seuran valmennuspäällikön kanssa, noudattaen sekä seuran urheilullisia linjauksia että tavoitteita

Maalivahtivalmentajat

- Kilpaikäluokilla U16-U20 joukkueilla on omat maalivalmentajansa, jotka seura on nimennyt
- Ikäluokilla U9-U15 maalivahtivalmennuksesta vastaa seuran maalivahtivalmentajat yhdessä apuvalmentajien kanssa

14.2 JOUKKUEENJOHTAJA (JOJO)

- toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- huolehtii, että seuralla ja tilitoimistolla on ajantasaiset tiedot joukkueen pelaajista ja toimihenkilöistä, sekä ilmoittaa välittömästi joukkueessa tapahtuvista muutoksista (näin varmistetaan mm. kausimaksujen oikeellisuus)
- huolehtii pelaaja- ja toimihenkilölistan joka kuukausi tilitoimistolle. Listan perusteella kausi- ja jäsenmaksut pysyvät ajan tasalla. (tämän voi tehdä myös rahastonhoitaja, jos näin on sovittu)
- kutsua koolle vanhempainkokous vähintään keväällä ja syksyllä. Kaikista vanhempainkokouksista on tehtävä muistio ja se tulee toimittaa aina kaikille vanhemmille sekä seuran toimistoon. Tavoitteena on, että vanhempainkokoukseen kutsuttaisi seuran edustajia (valmennuspäällikkö, taitovalmentaja, hallituksen jäsen, puheenjohtaja jne.) ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin. Seuran edustajat ovat käytettävissä aina tarvittaessa
- laatia yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelma esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja toimittaa se hyväksyttynä seuralle
- vastata yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta
- vastata joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan laskut ja varainhankinnasta)
- vastata tiedottamisesta siten, että kaikki toimihenkilöt, pelaajat ja vanhemmat saavat kaikki tarvitsemansa tiedotteet ajoissa
- huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti vakuutettuja (pelipassit). Jokainen pelaaja ja toimihenkilö on velvollinen itse pelipassin hankkimaan kauden alkaessa. Joukkue maksaa toimihenkilöiden pelipassin.
- huolehtii ja vastaa siitä, että jokainen toimihenkilö ilmoitetaan jäseneksi Juniori Jokipoikiin. Lista toimihenkilöistä on lähetettävä 15.8. mennessä tilitoimistoon jäsenmaksulaskutusta varten
- päivittää pelaaja- ja toimihenkilötiedot myclubiin säännöllisesti
- järjestää matkojen aikataulut, kuljetukset, ateriat, välipalat ja majoitukset yhteistyössä valmentajien/ohjaajien kanssa ja toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- on kurinpitovelvollinen yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa. Huolehtii pelaajien nk. 10-tilistä ja tietää pelaajien pelirangaistukset.
- huolehtii ottelujärjestelyt (toimitsijat, kioskit, jne.) Tuomarit sarjapeleihin tulevat järjestelmän kautta, pois lukien Leijonaliiga. Harjoituspeleissä tuomarit tulee pyytään erikseen seuran jäänjakajan kautta.
- laatia kauden loputtua toimintakertomus yhdessä valmentajien/ohjaajien kanssa.



14.3 RAHASTONHOITAJA, (RAHO)

Valvoo joukkueen talouden hoitoa ja huolehtii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen saamisista. Rahastonhoitajan tulee ilmoittaa seuran toimistolle sekä joukkueenjohtajalle, jos pelaajan kk-maksuja on rästissä 2 kk:n ajalta. Pelaaja ei voi osallistua joukkueen toimintaan, ennen kuin rästit ovat maksettu siten, että maksuja on maksamatta vähemmän kuin 2:n kuukauden kuukausimaksua vastaava määrä ja maksuaikataulusta on sovittu (eikä uusia rästejä saa tulla).

Rahastonhoitaja maksaa kaikki joukkueen laskut ja toimittavat hallussaan olevat kuitit aina kuukauden 10.päivään mennessä tilitoimistoon. Rahastonhoitajille erilliset ns. tilitoimisto-ohjeet.

Puuttuvista tositteista ovat vastuussa tilinkäyttöoikeuden omaavat henkilöt henkilökohtaisesti.

Joukkueen sisäiset tilintarkastajat (=kuitintarkastajat)

Suorittavat joukkueen tositteiden tarkastuksen puolivuositain eli varmistavat sen, että rahankäyttö vastaa todellisia kuluja.

14.4 HUOLTAJA

Huoltaja on joukkueen arjen kannalta yksi sen tärkeimmistä jäsenistä. Huoltaja on paikalla usein ensimmäisenä ja lähtee viimeisenä.

Huoltajan tehtävät:

- huolehtia harjoitus- ja pelitapahtumiin tarvittavat varusteet (paidat, liivit, juomapullot, ensiaputarvikkeet)
- valmentajien avustaminen tarvittaessa
- kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa

14.5 MUUT TOIMIHENKILÖT

Joukkue voi halutessaan valita keskuudestaan muita tarvittavia toimihenkilöitä kuten kioskvastaava, tiedottaja/some-vastaava, toimitsijavastaava jne.

15 YHTEYSTIETOJA

15.1 SEURA

Joensuun Tiedepuisto
Tiedepuisto 3 B
80110 JOENSUU

Toiminnanjohtaja: Jarmo Mustonen, puh. 050 550 8093, jarmo.mustonen@jokipojat.fi

Taitovalmentaja:

Janne Hattunen puh. 045-634 6401, janne.hattunen@jokipojat.fi (Vastuualue U8-U12-juniorit, luistelu- ja kiekkokoulu ja yhteistyö maakunnan seuroihin)

Valmennuspäällikkö

Sasu Keto puh. 040-7464947 sasu.keto@jokipojat.fi (Vastuualue U13-U20 ikäluokat, jäävuorot, pelaajasiirrot, seuran urheilulliset asiat)

U20 vastuovalmentaja

Markku Kyllönen puh. 050 5978 248 markku.kyllonen@jokipojat.fi (U20-nuorten vastuovalmentaja, akatemia-valmennus)

U18 vastuovalmentaja

Iiro Maukonen puh. 044 723 3792 iiro.maukonen@jokipojat.fi (U18-nuorten vastuovalmentaja, fysiikkakoordinaattori U18-U13)

U16 Joel Helle puh. 044 973 0751 joel.helle@jokipojat.fi (U16 vastuovalmentaja, nettisivut, some, tiedotus)

15.2 JOUKKUEIDEN VASTUUVALMENTAJAT KAUDELLA 2021-2022

U20 Markku Kyllönen p. 050 5978248
U18 Iiro Maukonen p. 044 7233792
U17 Juho-Ville Haapakangas p. 045 8541878
U16 Joel Helle p. 044 9730751
U15 Juuso Akkanen p. 040 6390904
U14 Rasmus Väänänen 0400 582576
U13 Lasse Litmanen p. 0400 987 599
U12 Juha Tanskanen p. 050 506 7829
U11 Timo Immonen p. 044 0225593
U10 Ville Papunen p. 040 0373123
U9 Ari Laukkanen, p. 050 5408 951

Tyttökiekkovastaava Marie Vainikainen p.045 1333990

Maalivahtikoordinaattori:

Hannu-Pekka Hyttinen p. 044 5912415

15.3 JOUKKUEIDEN JOJOT KAUDELLA 2021-2022

U20, Niko Eiserbeck, p. 0400 409 438
U18, Jukka Ristola, p. 050 565 9685
U17, Erkki Lievonen p. 050 540 9001
U16, Antti Kamppuri, p. 050 417 7125
U15, Tiina Tauslahti, p. 050 528 0704
U14, Noora Hyvärinen, p. 045 8624 306
U13, Simo Penttinen, p. 050 331 1651
U12, Mika Asikainen, p. 040 547 3045
U11, Henna Piipponen, p. 050 341 7732
U10, Matti Pitkänen, p. 045 634 5480
U9, Heikki Kuikka p. 050 557 2792

15.4 JUNIORI JOKIPOIKIEN HALLITUS 2021-2022

Puheenjohtaja:

Pia Lehikoinen, lehikoinen.pia@gmail.com, puh. 040 5744 803

Varapuheenjohtaja:

Matti Vatanen, matti.vatanen@gmail.com

Jäsenet:

Laura Haapalainen
laurahaapalainen@hotmail.com

Jouni Hirvonen
jouni.hirvonen@wsp.com

Paula Jääskeläinen
paula.jaaskelainen@hannunkone.fi

Pasi Kinnunen
trainerpasi@hotmail.com

Elena Ollikainen
elena.ollikainen4@gmail.com

Sami Takkunen
sami.takkunen@gmail.com

Tiina Tauslahti
tiina.tauslahti@hotmail.com