

## Juniori Jokipojat Ry toimitsijatehtävien ohjeistus

Toimitsija-aitiossa toimivat:

*Kuuluttaja 1hlö*

*Kirjuri (TiTu) 1hlö*

*Kellon hoitaja 1hlö*

*Jäähyahtioiden hoitajat 1hlö molemmille puolille*

*EA-vastaava 1 nimetty hlö (toimii vaihto aitiassa tai sen välittömässä läheisyydessä)*



Toimitsijavuorot on ilmoitettava toimitsijoille hyvissä ajoin ennen kotiotteluita. Joukkueilla voi olla myös ennakoon sovitut toimitsijaryhmät kiertävästi. Parhaiten näiden sopimiset hoituu MyClubissa omina tapahtuminaan tai toimitsijoiden omissa WhatsApp ryhmissä. Toimitsijana voi toimia 15v täyttänyt henkilö (pois lukien EA-vastaava).

Jokainen toimitsija toimii puolueettomasti ottelutapahtumassa – kenelläkään ei ole omaa suosikkiaan, jota ottelun aikana kannustetaan. Toimitsija-aitioon ei voi siis tulla kannustamaan! Toimitsijat eivät myöskään arvostele pelaajia, valmentajia, tuomareita tai muita toimijoita. Puolueettomuus voi joskus tuntua vaikealta, varsinkin jos perheenjäsen tai läheinen ystävä on pelaamassa. Puolueettomuus on kuitenkin vaatimuksena, jotta vältetään suosimiselta ja luodaan positiivinen ilmapiiri ottelutapahtuman ajaksi. Toimitsijoilla ei ole suotavaa olla myöskään oman joukkueen/seuran takki päällä. Ole aina ajoissa paikalla eli viimeistään puolituntia ennen pelin alkua (kirjuri tuntia ennen)! Toimitsija-aitiossa olevat toimivat yhdessä tiiminä pelin aikana ja on tärkeää, että useampi henkilö pitää suttupaperilla kirjaa ottelun kulusta. Kaikilla joukkueilla tulee olla ns. toimitsija boksi, jossa on tarpeeksi muistiinpanovälineitä, kiekkoja, kansio ohjeille sekä käsilaskuri torjuntien laskemiseen. Toimitsija-aitioissa toimivat vain ne henkilöt, jotka ovat ko. otteluun ilmoittautuneet/määrätty tehtäviin. Aitioon ei voi tuoda lemmikkejä eikä kavereita tai muita perheenjäseniä katsomaan peliä. On muistettava, että molemmissa halleissa kaikki aitio keskustelu kuuluu Lejonat TV lähetykseen, koska kamerat ovat toimitsija-aitioiden yläpuolella. Jotenka pidäthän kaiken keskustelun asia linjalla!

Seuraavassa on esitetty pääpiirteittäin toimitsijoille kuuluvia tehtäviä.

### **KUULUTTAJA**

Kuuluttajalla tulee olla kopio ottelupöytäkirjasta, josta käy ilmi pelaavien joukkueiden kokoonpanot. Vaihtoehtoisesti kuuluttaja voi katsoa ottelupöytäkirjan Finhockeyn Tulospalvelusta. Ennen ottelun alkua kuuluttaja kuuluttaa mitkä joukkueet pelaavat vastakkain ja toivottaa katsojat tervetulleeksi. Tämän jälkeen kuulutetaan joukkueiden kokoonpanot (aloitetaan aina vierasjoukkueesta) mukaan lukien toimihenkilöt sekä tuomarit. Jääkiekkoliiton Kunnioita peliä- vala tulee kuuluttaa kaikissa liiton alaisissa otteluissa ennen ottelun alkua. Kuulutus ohjeet sekä Kunnioita peliä- vala täytyy olla tulostettuna toimitsija kansiossa. Kuuluttajan täytyy puhua selkeästi, asiallisesti ja kuuluvalla äänellä.

Kuulutukset pelin aikana:

Jokaisen tehdyn maalin jälkeen tulee kuuluttaa maalintekijä sekä syöttäjä/syöttäjät. Maalien kuulutus esimerkiksi näin: "Jokipojat ensimmäinen maali. Maalin tekijä numero 3 Pasi Pakkipari, syöttäjä numero 5 Lauri Laitamies. Maali syntyi ajassa 12.52. Maali oli ali/yllivoimamaali."

Kaikki rangaistukset tulee kuuluttaa välittömästi tuomarin sellaisen tuomitessa. Rangaistuksien kuulutus esimerkiksi näin: "Rangaistus, Jokipojat pelaaja numero 95 Heikki Hyökkääjä, 2 minuuttia syy kampitus, aika 25.14." (Maalivahdin tai joukkue rangaistuksessa kuulutetaan rangaistuksen kärsijä.) Kuulutus, kun joukkueiden voimasuhteet kentällä muuttuvat esimerkiksi seuraavasti: "Joukkueet täysilukuiset, Jokipojat neljä kenttäpelaajaa, joukkueet tasavaajat."

Maalivahtien vaihdot . "Jokipojat maalivahdin vaihto ajassa 30.00. Maalille pelaaja numero 1 Ville Veskari"

Aikalisät. Aikalisä (kestoltaan 30sek) tulee kuuluttaa heti, kun tuomari näyttää merkin ja päätyminen kuulutetaan myös. "Jokipojat aikalisä" "Aikalisä päättynyt". Aikalisän aikana ei saa soittaa musiikkia.

Viimeiset peliminuutit: 1. ja 2. erässä kuulutetaan aina viimeinen peliminuutti. ”Käynnistyy ensimmäisen/toisen erän viimeinen peliminuutti” ja 3. erässä kaksi viimeistä peliminuuttia. ”Käynnistyy ottelun kaksi viimeistä peliminuuttia”. Erätauon alkaessa, kuulutetaan (kaikkien) maalivahtien torjunnat edellisestä erästä (aloitetaan aina vierasjoukkueesta).

Erätauoilla kuulutetaan myös joukkueen mahdolliset sponsorit. Mahdollisuuksien mukaan myös otteluiden aikana pelikatolla. Mikäli joukkueella on ottelun aikana kioski toimintaa, on hyvä kuuluttaa se katsojien tiedoksi.

Kuulutukset pelin loputtua:

Pelin loputtua kuuluttaja kuuluttaa pelin lopputuloksen ja mahdolliset palkittavat pelaajat. Lopuksi hän kuuluttaa kiitokset pelaajille, tuomaristolle ja yleisölle sekä toivottaa kaikille hyvää ja turvallista kotimatkaa.

Mikäli katsomossa esiintyy häiritsevää käytöstä, on siihen reagoitava tarvittaessa myös kuulutuksin. Ohjeet epäasialliseen tai syrjivään käytökseen tulee olla tulostettuna toimitsija kansiossa, jonka mukaan tarvittaessa kuuluttaja reagoi.

Kuuluttaja hoitaa yleensä myös musiikin soiton pelin aikana. Soittolistan saa laittaa kuulumaan omasta medialaitteesta tai puhelimesta hallin äänentoistolaitteiden kautta. Soittolistalle kannattaa valita junioreille mieluisia biisejä 😊

## **KIRJURI**

Ikäluokat U9 ja U10 Leijonaliiga:

Kirjuri täyttää ennen peliä pöytäkirjaan (ellei ole jo valmiiksi tehty) pelaajaluettelot numerojärjestyksessä etunimi ennen sukunimeä (maalivahtit laitetaan ensin heille varatuille paikoille) ja huolehtii joukkueenjohtajien allekirjoitukset pöytäkirjaan. Pelin alettua kirjuri merkitsee pelin alkamisajan ja sulkee pelaajaluettelon tyhjät sarakkeet poikkiviivalla. Pelin aikana hän tekee muistiinpanot ensin suttupaperille ja siirtää tapahtumat pöytäkirjaan vasta pelin loputtua, jolloin merkitsee myös pelin loppumisajan ja sulkee maalisarakeet vinoviivalla. Sen jälkeen hän allekirjoittaa pöytäkirjan ja käy hakemassa myös tuomareiden/pelinoijaajien allekirjoitukset siihen. Lopuksi pöytäkirjasta otetaan kopio tai kuva, joka luovutetaan vierasjoukkueen joukkueenjohtajalle ja alkuperäinen opk arkistoidaan joukkueen toimitsijakansioon.

Ikäluokat U11 ja U20:

Kirjuri toimii vastaavana toimitsija-aitiossa ottelun ajan ja tulee hallille tunti ennen pelin alkua. Hakee valmentajien kopista tilastointiin merkityn tietokoneen. Käynnistää Tilastointi- ja tulospalvelu ohjelman (TiTu) jääkiekkoliiton Palvelusivustolta osoitteesta [www.palvelusivusto.fi](http://www.palvelusivusto.fi). Käyttäjätunnuksen ja salasanan saa oman joukkueen joukkueenjohtajalta. TiTua täytetään reaaliajassa, mutta suositeltavaa on pitää ottelun aikana ns.varjokirjanpitoa virheiden välttämiseksi. Ottelupöytäkirjaa voi pitää auki 15min pelin päätyttyä ja siinä ajassa on tuomarin se tarkastettava ja hyväksyttävä omalla kuitauksellaan. TiTu ohjeisiin on syytä perehtyä huolella ennen ensimmäistä kirjuri vuoroa. Ja suositeltavaa onkin, että tehtävään käydään tutustumassa jonkun kokeneen kirjurin kanssa esim. kilpaikäluokissa, hyvissä ajoin ennen omaa vuoroa. Tilastoinnin ohjeet tulee löytyä jokaisen joukkueen toimitsija kansiossa. Lisäksi on hyvä tulostaa käsin kirjattavia tyhjiä ottelupöytäkirja pohjia siltä varalta, jos TiTu ohjelma tai tietokone ei toimi. Mikäli lopullista kirjausta ei saa tehtyä TiTulla tai jostain syystä ohjelma ei anna sulkea tilastointia, hoitaa joukkueenjohtaja ottelun kirjauksen jääkiekkoliiton nimetyille henkilölle kirjattavaksi.

## **KELLON/NÄYTTÖTAULUN HOITAJA**

Kellon hoitaja asettaa näyttötaulun pelikuntoon ennen peliä. Ennen säätöä tulee varmistaa sarjakohtaiset lämmittelyajat, kokonais peliaika ja erätauojen pituudet jojolta tai tuomarilta. Hän huolehtii pelikellon käynnistämisestä ja pysäyttämisestä tuomarien aloitusten ja vihellyksien (tai muun sopimuksen) mukaan ja täydentää näyttötaulua pelin kulun mukaisesti (maalit, rangaistukset, erät). Erän vaihto suoritetaan vasta, kun joukkueet ovat poistuneet jäältä. Jos erätauo on vain muutaman minuutin mittainen, voidaan erän vaihto tehdä heti edellisen erän päätyttyä. Pelin loputtua näyttötaulu ”nollataan” vasta, kun joukkueet ovat poistuneet jäältä. Kummassakin hallissa on samanlainen kellolaite ja ohjeet kellon käyttöön löytyy toimitsija-aitioiden pöydältä. Ohjeet on hyvä tulostaa myös

joukkueiden toimitsija kansioon. On suositeltavaa, että kellon ja näyttötaulun toimintaan käydään tutustumassa hyvissä ajoin ennen omaa vuoroa esim. joukkueen harjoitusten aikana.

## **JÄÄHYAITIOIDEN HOITAJAT**

Jäähyaitioiden hoitajat huolehtivat ennen erien alkua (jään jäädytyksen jälkeen), että maalit ovat asiallisesti paikoillaan. Tutustuvat torjuntajen laskemisen- ohjeeseen (täytyy löytyä toimitsija kansioista). Pelin aikana jäähyaitioiden hoitajat huolehtivat pelaajien vastaanoton ja päästön takaisin jäälle tuomarien määräämien rangaistuksien mukaisesti. Rangaistusaition oven saa laittaa kiinni vasta, kun rangaistus on laitettu näyttötaululle (tai jos rangaistuksia on useampi kuin kaksi, näyttötaulunhoitaja antaa luvan sulkea oven). Rangaistusaition oven saa avata vasta, kun näyttötaulusta on rangaistus kulunut loppuun (nolla on poistunut taulusta) tai jos vastustaja tekee ylivoimamaalin. He merkitsevät rangaistavien pelaajien numerot sekä rangaistuksien alkamis- ja loppumisajat suttupaperille ja ilmoittavat mahdolliset maalivahdin poistumisajat kirjurille. Lisäksi he merkitsevät ”oman päädyn” maalivahtien torjunnat pelin aikana ylös tai laskevat käsilaskurilla ja ilmoittavat ne erien loputtua kirjurille. Kotijoukkueen jäähyaition hoitaja huolehtii varakiekoista ja jakaa niitä tuomareille heidän pyyntöjensä mukaisesti.

## **EA-VASTAAVA**

Ensiapuvastaavan vastuut ottelutapahtumissa.

Kilpailusäännöt edellyttävät kaikissa sarjoissa ensiaputaitoisen henkilön paikallaoloa (pl. Mestis ja U20 SM-sarja, joissa lääkäri pakollinen). Jokaisessa joukkueessa on oltava ensiaputaitoinen henkilö/henkilöitä.

- EA-taitoisen henkilön tulee kuulua joukkueen toimihenkilöihin pelaajapenkissä tai jos on ulkopuolinen, hänen tulee seurata ottelua pelaajapenkin takana tai välittömässä läheisyydessä. EA-henkilö voi toimia samaan aikaan myös joukkueen muuna toimihenkilönä tai toimitsijana tehtävissä.
- EA-henkilö esittäytyy ennen ottelua vastustajalle, jotta vastustaja tietää, kuka henkilö on. Sekä ottelun toimitsijoille ja tuomareille.
- Jos kentällä tapahtuu tilanne, jossa on epäily loukkaantumisesta ja ensiavun tarpeesta, EA-henkilö menee kentälle ja johtaa toimintaa. Loukkaantumistapauksessa EA-henkilö ei tarvitse erotuomariston lupaa mennä pelikatkolle jäälle, sen sijaan esim. muut toimihenkilöt eivät saa mennä jäälle ilman erotuomarin lupaa!
- EA-henkilön täytyy olla tietoinen tai tarkistaa ennen jokaista ottelua, että hallilta löytyy parit ja kaularankatuki. Liiga- ja Mestis-halleissa lisäksi myös, että defibrillaattori löytyy. Mikäli EA-henkilö havaitsee puutteita edellä mainituissa varustuksissa, on hänen/seuran tehtävä asiasta ilmoitus jääkiekkoliittoon sarjanjärjestäjälle.
- EA-henkilö velvoittaa joukkueen toisen toimihenkilön tarvittaessa tilaamaan ja ohjaamaan ambulanssin tulon halliin, jos on itse kiinni loukkaantuneen pelaajan hoidossa.

Seuran toimitsija tehtävissä sekä niihin liittyvissä kysymyksissä auttavat tarvittaessa hallituksen jäsenet Tiina Tauslahti ja Noora Hyvärinen. Heille tulee ilmoittaa myös otteluiden EA-vastaavana toimivat henkilöt ennen ottelupäivää sähköpostilla (jojot ilmoittavat). Mikäli hallin kelloihin tulee vikaa, on siitä ilmoitettava viipymättä hallin vahtimestareille sekä oman joukkueen jojolle. Mikäli tilastointi koneisiin tulee vikaa, on niistä ilmoitettava viipymättä oman joukkueen jojolle tai Tiinalle/Nooralle.

Tiina Tauslahti

[tiina.tauslahti@hotmail.com](mailto:tiina.tauslahti@hotmail.com)

Noora Hyvärinen

[noorahyvarinen84@gmail.com](mailto:noorahyvarinen84@gmail.com)