



JUNIORI
JOKIPOJAT

Sisällys

1	Tervetuloa	4
2	Juniori Jokipojat ry	5
3	Strategia, arvot, visio	6
4	Seuran organisaatio	6
5	seuran toiminta	6
5.1	Toimintasuunnitelma	7
5.2	viestintä	8
5.3	taloushallinto	8
5.4	seuran nimenkirjoittaminen	8
6	maksut	8
6.1	Jäsenmaksut	8
6.2	kausimaksu	8
6.3	maksamattomat kuukausimaksut	8
7	tukea harrastamiseen	9
8	seuran pelisäännöt	9
9	Pelaajat	11
9.1	Uusi pelaaja	11
9.2	kaikki pelaajat	11
9.3	pelipassi	11
9.4	loukkaantuminen	11
9.5	varusteet	11
9.6	harjoittelupaikat	12
10	pelaajapolku ja peluuttaminen	12
10.1	3-6 vuotiaat, luistelu- ja kiekkokoulu	12
10.2	U8-ikäluokka, 6-7 vuotiaat	12
10.3	U9 ja U10 ikäluokat, 8-9 vuotiaat	13
10.4	U11 ja U12-ikäluokat, 10-11 vuotiaat	13
10.5	U13 ja U14 -ikäluokat, 12-13 vuotiaat	13
10.6	U9-U15 ikäluokkien harjoittelu ja peluuttaminen	13
10.7	kilpaikäluokat, U16-U20	14
10.8	Pelaajasiirrot ja rahaliikenne	15
11	päätösten teko yhdistyksessä	16

11.1	vuosikokoukset.....	16
11.2	Äänioikeus.....	17
12	hallitus.....	17
12.1	hallituksen tehtävät.....	17
13	henkilökunta.....	18
13.1	Toiminnanjohtaja.....	18
13.2	Valmennuspäällikkö.....	18
13.3	taitovalmentaja	19
13.4	maalivahtikoordinaattori.....	19
14	joukkueiden toimihenkilöt.....	19
14.1	vastuu-, apu- ja maalivahtivalmentajat	19
14.2	Joukkueenjohtaja (jojo)	20
14.3	rahastonhoitaja, (raho).....	21
14.4	huoltaja.....	22
14.5	muut toimihenkilöt.....	22
15	yhteystietoja.....	22
15.1	seura	22
15.2	joukkueiden vastuvalmentajat kaudella 2023-2024	23
15.3	joukkueiden jojat kaudella 2023-2024	23
15.4	Juniori jokipoikien hallitus 2023-2024.....	24

1 TERVETULOA

Tervetuloa rakastumaan jääkiekkoon Juniori Jokipojissa!

Jääkiekko on joukkuelaji, jossa opitaan tietenkin pelaamaan jääkiekkoa, mutta myös sosiaalisia taitoja, noudattamaan sääntöjä ja toimimaan ryhmässä. Laji on vauhdikas ja siinä sattuu ja tapahtuu. Tulee voittoja ja tappioita, pettymyksiä ja onnistumista. Pelaajat toimivat turvallisessa ympäristössä ja toiminnasta vastaavat aina aikuiset, koulutetut, seuran hyväksymät henkilöt. Parhaimmassa tapauksessa laji vie pelaajan, ja ehkä koko perheen, vuosiksi mukaan harrastuksen pariin ja tulevaisuudessa harrastus voi muuttua jopa ammatiksi asti. Ainakin lapsenne saa liikkua toimivassa jääkiekkoseurassa ja kokea varmasti monia mieleenpainuvia hetkiä lajin parissa.

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu joukkueiden taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueiden talous- ja toimintasuunnitelmat, laativat itselleen pelisäännöt Suomen Jääkiekkoliiton Savo-Karjalan alueen sekä seuran antamien raamien pohjalta.

Vanhempien toivotaan tulevan heti alusta asti kiinteästi seuran toimintaan mukaan. Teitä tarvitaan, jotta pelaajat pystyvät harjoittelemaan ja pelaamaan. Vanhemmat voivat toimia seurassa monissa eri tehtävissä: huoltajina, valmentajina, joukkueenjohtajina (jojo), ottelutoimitsijoina, Some-vastaavina, kioskivastaavina ja varainhankinnassa. Yhtä tärkeää on myös olla mukana kannustamassa ja olla aidosti kiinnostunut lapsenne harrastamisesta.

Kaikessa toiminnassa muistamme, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta.

Tule rohkeasti toimintaan mukaan, tehdään tästä yhdessä koko perheen yhteinen harrastus.

Ja muistetaan ennen kaikkea, että teemme tätä lastemme vuoksi.



**JUNIORI
JOKIPOJAT**

2 JUNIORI JOKIPOJAT RY

Juniori Jokipojat ry on urheiluseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota Joensuun vaikutusalueen lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa.

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan luistelu- ja kiekkokouluissa, jotka ovat pääsääntöisesti tarkoitettu 3-7 -vuotiaille pojille ja tytöille. Kiekkokoulun toiminnassa mukana olevista U9-ikäluokan pelaajista perustetaan aina seuraavalle kaudelle seuran nuorin joukkue, joka pelaa useammalla pelijoukkueella alueen Leijonaliigaa. Kauden aikana muodostetaan myös U8-ikäluokan joukkue, joka harjoittelee kiekkokoulun lisäksi kerran-kaksi viikossa.

Juniori Jokipojissa on joukkueita kaikissa juniori -ikäluokissa (U8-U20). Joukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton sarjoissa. Sarjoihin joukkueet ilmoitetaan ja muodostetaan harrastajamäärän perusteella. Joukkueet osallistuvat sille sarjatasolle, jolle seuran valmennuksesta vastaavat henkilöt joukkueet ilmoittavat.

Toiminnassa on jaoteltu urheilutoiminta ja varainhankinta erilleen. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa on apua ja tietoa saatavilla seuran valmennuksesta vastaavilta henkilöiltä. Varainhankintaan liittyvissä asioissa auttaa seuran toiminnanjohtaja.

Seuran toiminnan lähtökohtana on lapsi ja nuori. Jokaisen yksilölliset tarpeet ja valmiudet ovat kasvatus-, ohjaus- ja valmennustoiminnan lähtökohtana. Seura toimii myös kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukena.

Seura tarjoaa lapsille ja nuorille suunnitelmallista sekä monipuolisesti toteutettua liikuntaa koulutettujen valmentajien johdolla. Toiminnassa korostetaan liikunnallista, urheilullista ja terveellistä elämäntapaa.

Junioreita ohjataan ja kannustetaan omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun. Seura mahdollistaa toiminnassa mukana oleville toimihenkilöille heidän toimintansa edellyttämiä koulutuksia.

Seura myös edellyttää toiminnassa mukana olevilta omaa aktiivisuutta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen

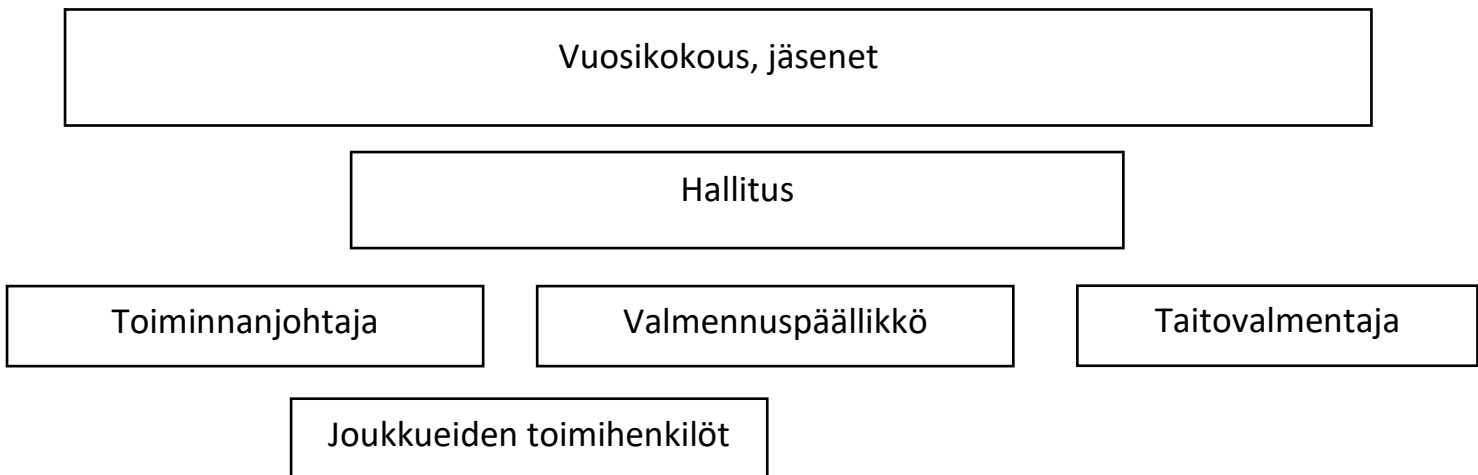
1. Tarjotaan kaikille mahdollisuus urheilulliseen ja sosiaaliseen toimintaan jääkiekon parissa.
2. Korostetaan toiminnassa yhteisten toimintaperiaatteiden sekä sääntöjen noudattamista.
3. Panostamme seuratoimintamme jatkuvaan kehittämiseen.
4. Kehitämme jatkuvasti valmentajiamme ja muita toimihenkilöitä SJL:n sekä seuran sisäisillä koulutuksilla.

3 STRATEGIA, ARVOT, VISIO

Seuran strategia on uudistettu syksyllä 2023. Seuran verkkosivujen materiaalipankista löydät tiedostona koko strategiaesityksen.

4 SEURAN ORGANISAATIO

Vuosikokous on seuran ylin päättävä elin, joka muodostuu seuran jäsenistä. Seuran toimintaa koordinoi vuosikokouksen päätösten mukaisesti hallitus ja sitä toteuttaa palkatun henkilökunnan ohella joukkueiden toimihenkilöt.



5 SEURAN TOIMINTA

Seuramme toiminnassa on jaoteltu urheilutoiminta ja seuratoiminta ja varainhankinta erilleen. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa on apua ja tietoa saatavilla seuran valmennuksesta vastaavilta henkilöiltä. Seuratoimintaan ja varainhankintaan liittyvissä asioissa auttaa seuran toiminnanjohtaja.

Seuran toiminnan lähtökohtana on lapsi ja nuori. Jokaisen yksilölliset tarpeet ja valmiudet ovat kasvatus-, ohjaus- ja valmennustoiminnan lähtökohtana. Seura toimii myös kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukena.

Seura tarjoaa lapsille ja nuorille suunnitelmallista sekä monipuolisesti toteutettua liikuntaa koulutettujen valmentajien johdolla. Toiminnassa korostetaan liikunnallista, urheilullista ja terveellistä elämäntapaa.

Junioreita ohjataan ja kannustetaan omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun. Seura mahdollistaa toiminnassa mukana oleville toimihenkilöille heidän toimintansa edellyttämiä koulutuksia.

Seura edellyttää toiminnassa mukana olevilta omaa aktiivisuutta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen

1. Tarjotaan kaikille mahdollisuus urheilulliseen ja sosiaaliseen toimintaan jääkiekon parissa.
2. Korostetaan toiminnassa yhteisten toimintaperiaatteiden sekä sääntöjen noudattamista.
3. Panostamme seuratoimintamme jatkuvaan kehittämiseen.
4. Kehitämme jatkuvasti valmentajiamme ja muita toimihenkilöitä SJL:n sekä seuran sisäisillä koulutuksilla.

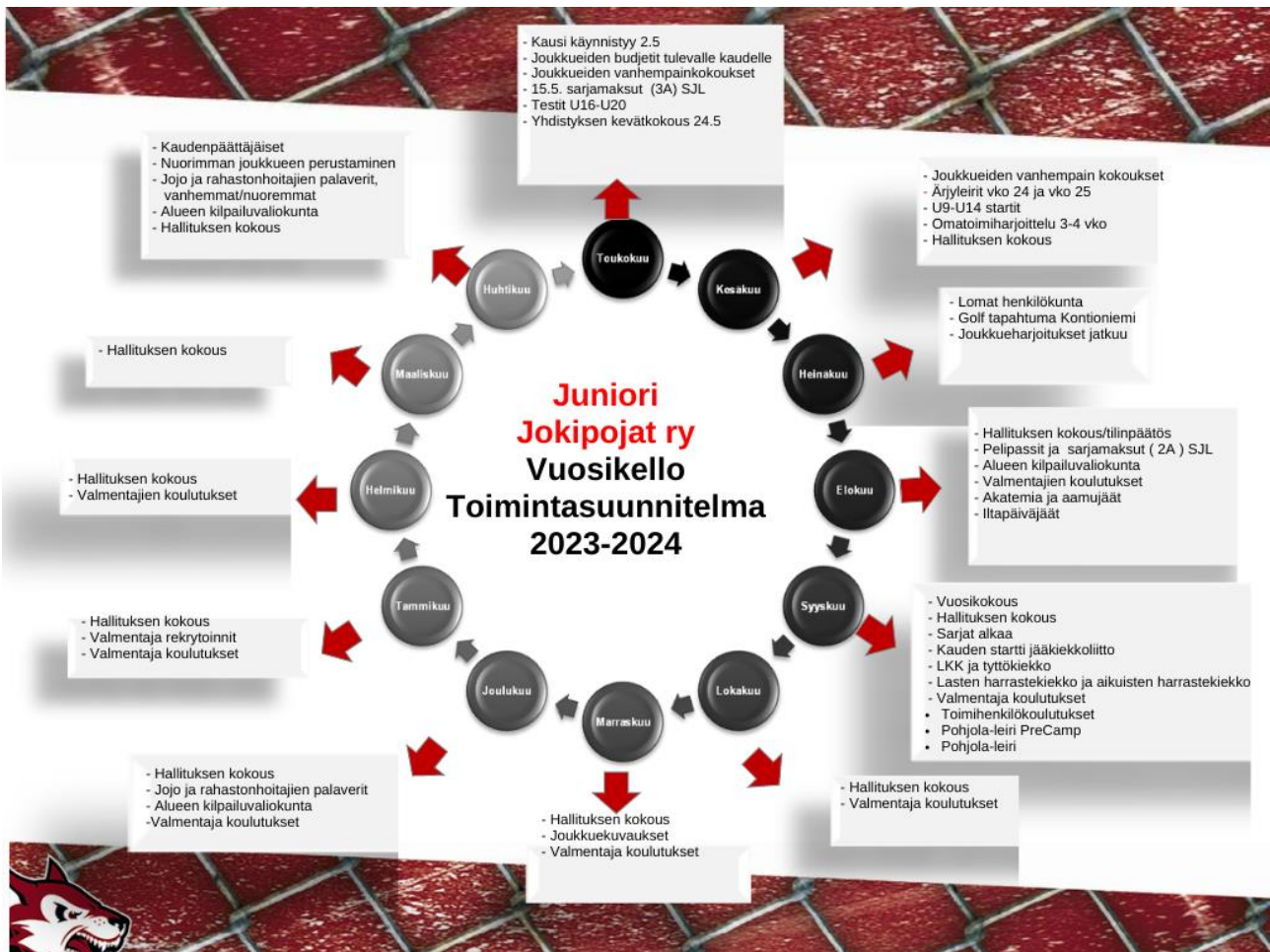
Ikäluokan vastuuvallmentaja vastaa seuralle tehtävästä kausisuunnitelmasta. Kauden päättyessä joukkueen johtoryhmä laatii joukkueen toiminnasta toimintakertomuksen.

Nuoremmissa ikäluokissa korostuu mm. seuraavien asioiden tärkeys: laadukas ohjaaminen, urheilullisuus leikin varjolla, tasapuolisuus, iloisuus, reipas yhdessä tekemisen henki sekä onnistumisen elämykset hyvien kavereiden ja jääkiekon parissa.

5.1 TOIMINTASUUNNITELMA

Vuosittain laaditaan seuralle toimintasuunnitelma, jonka vuosikokous hyväksyy. Joukkueet laativat oman vuosisuunnitelmansa, jonka esittävät valmennuspäälliköille.

Vuosikello



5.2 VIESTINTÄ

Juniori Jokipojat ry ja joukkueet käyttävät viestinnässään pääasiallisesti Myclub ohjelmaa. Kaikki hallituksen kokousten pöytäkirjat löytyvät Myclubista.

Seuralla on käytössä Internet sivut sekä Facebook ja Instragram (myös TikTok kanava on olemassa).

Joukkueet käyttävät lisäksi omassa viestinnässään esim. sähköpostia ja Whatsapp-ryhmiä.

5.3 TALOUSHALLINTO

Seura on ulkoistanut taloushallintonsa tilitoimisto Marjanneli Ky:lle. Tilitoimisto hoitaa hallinnon koko taloushallinnon lisäksi joukkueiden kirjanpidon, palkanlaskennan, matkalaskujen maksamisen sekä tuomaripalkkioiden tulorekisteriin ilmoittamisen.

Joukkueiden taloushallinnon = laskujen maksaminen, materiaalin toimittaminen kirjanpitoon ja tuomaripalkkioiden maksaminen hoitaa joukkueen rahastonhoitaja (raho).

Seuran kirjanpitäjänä/palkanlaskijana Marjanneli Ky:ssä toimii Sanna Kinnunen, puh. 050 463 1273, jokipojattilitoimisto@gmail.com

Seuran laskutusosoite on Länsikatu 15, 80100 Joensuu. Joukkueet voivat laskunsa pyytää myös muuhun osoitteeseen.

5.4 SEURAN NIMENKIRJOITTAMINEN

Seuran nimen voi kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kumpikin yksin. Lisäksi hallitus voi oikeuttaa muunkin hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kirjoittamaan yksin seuran nimen.

6 MAKSUT

6.1 JÄSENMAKSUT

Seuran jäsenmaksu vahvistetaan vuosittain seuran kevätkokouksessa. Jäsenmaksut laskutetaan joukkueen pelaajilta ja toimihenkilöiltä elokuussa. Kaikki pelaajat ja joukkueiden toimihenkilöt ovat seuran jäseniä. Kaudella 2023-2024 jäsenmaksu on 20 euroa.

6.2 KAUSIMAKSU

Kausimaksu on vuosimaksu, joka on jaettu 12 kuukaudelle. Maksulla katetaan mm. maalivahtijäät ja niissä valmennus, osa maalivahtien varusteista, aamu- ja iltapäiväjäät (ylä- ja alakoulu), akatemiajäät (lukio ja ammattikoulu) sekä näiden valmennus, toimistopalvelut, taitovalmentajan palvelut yms. Kaudella 2023-2024 kausimaksu on 450 euroa/hlö, ja U9 joukkueella 225 euroa/hlö.

Seura veloittaa maksun kuukausittain joukkueen ilmoittaman pelaajalistan mukaisesti. Veloituksissa otetaan huomioon mm. pitempiaikaiset loukkaantumiset, armeija.

Joukkueet veloittavat pelaajilta oman käytäntönsä mukaisesti kuukausimaksua sekä pelimatkakuluja kauden alussa laatimansa talousarvion mukaisesti.

6.3 MAKSAMATTOMAT KUUKAUSIMAKSUT

Joukkueiden talouden tasapainottamiseksi kaikki laskut tulee maksaa eräpäivänä. Mikäli pelaajalla on osittain tai kokonaan erääntyneitä peli- ja/tai kuukausimaksuja, eikä maksuaikataulua näistä ole sovittu rahan/vojon kanssa, ei pelaajalla ole oikeutta osallistua seuran/joukkueen toimintaan, ennen kuin maksut on maksettu ajantasalle.

7 TUKEA HARRASTAMISEEN

Harrastukseen on mahdollista hakea tukea sekä Suomen Jääkiekkoliiton vuosittain myöntämistä avustuksista sekä seuran kautta haettavista tukikanavista. Seurassa hakemuksia käsitellään luottamuksellisesti. Seura tiedottaa hakuaikatauluista yms. Myclubin kautta. Lisätietoja eri vaihtoehdoista saa seuran toiminnanjohtajalta.

8 SEURAN PELISÄÄNNÖT

Seuran pelisäännöt on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja toiminnassa jo mukana olevalle pelaajalle, vanhemmalle ja seuran toimihenkilölle. Pelisäännöissä annetaan tietoa myös mm. seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa.

Nämä pelisäännöt on hyvä käydä läpi vanhempainilloissa ja ohjata kaikki toiminnassa mukana olevat vanhemmat tutustumaan niihin, joiden tulee toiminnassa mukana ollessaan sitoutua seuran yhteisiin pelisääntöihin.

Juniori Jokipoikien pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä ja viimekädessä seuran hallitus. Näiden pelisääntöjen lisäksi noudatetaan yhdistyksen sääntöjä ja Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä.

1. Auttaa lapsia ja nuoria kasvamaan suvaitsevaisiksi, terveellä itsetunnolla varustetuiksi yhteiskunnan jäseniksi.
2. Opettaa hyväksymään muut ihmiset sellaisina kuin he ovat.
3. Opettaa toimimaan ryhmässä yhteisten pelisääntöjen mukaisesti.
4. Herättää pysyvä kiinnostus monipuoliseen liikuntaan ja urheiluun sekä terveelliseen elämäntapaan.
5. Tarjota kaikille jääkiekosta kiinnostuneille lapsille ja nuorille oman kehitysvaiheensa mukainen harjoitusryhmä ja pelitaso.
6. Mahdollisuus osallistua seuran toiminnan kehittämiseen.

SANKTIOT (kaikki ikäluokat, toimihenkilöt ja vanhemmat)

Pelaajalle voidaan antaa sanktio, mikäli hän ei noudata joukkueen/seuran sisäisiä sääntöjä tai hän rikkoo SJL:n kilpailusääntöjä. Sanktiosta päättävät joukkueen omat valmentajat sekä seuran hallituksen nimeämä ongelmanratkaisuelin. Sanktio käytäntö harjoitus- ja pelitilanteissa on neljäportainen:

1. Pelaaja ohjataan hetkeksi ”jäähylle” harjoitustoiminnasta, valmentajan toimesta kerrataan yhteiset pelisäännöt.
2. Mikäli ongelmat jatkuvat ko. pelaajan kanssa, hänet voidaan poistaa kokonaan tapahtumasta. Valmentajan toimesta tiedotus asiasta eteenpäin vanhemmille sekä seuralle.
3. Seuraavalla portaalla pelaaja voidaan erottaa määräajaksi joukkueen toiminnasta 1 – 2 viikoksi seuran valmennuspäällikön ja/tai vastuvalmentajan toimesta. Pelaaja voi ilmaista tyytymättömyytensä päätökseen viiden vuorokauden kuluessa ja viedä asian seuran ongelmaratkaisuelimeen.
4. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan pelaaja erottaa seurasta seuran ongelmanratkaisuelimen ja/tai hallituksen toimesta.

Mikäli pelaaja joudutaan poistamaan seuran toiminnasta, hänen kuukausimaksujaan ei palauteta.

Mikäli juniorin vanhempi tai vanhemmat häiritsevät epäasiallisella/seuran sisäisten pelisääntöjen vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, sanktiokäytäntö on kaksiportainen:

1. Vanhempaa/vanhempia huomautetaan joukkueenjohtajan toimesta epäasiallisesta/seuran pelisääntöjen vastaisesta käyttäytymisestä.
2. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan vanhemmalta/vanhemmilta evätä pääsy joukkueen harjoitus ja pelitapahtumiin seuran ongelmanratkaisuelimen toimesta.

Mikäli joukkueen toimihenkilö häiritsee epäasiallisella/seuran sisäisten pelisääntöjen vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, voidaan toimihenkilöä seuran toimesta huomauttaa, erottaa määräajaksi tai kokonaan poistaa joukkueen toiminnasta.

8.1. Vanhempien pelisäännöt

1. Kannustan ja tuen lapseni jääkiekkoharrastusta. Kuuntelen hänen kokemuksiaan ja autan omalta osaltani häntä nauttimaan liikunnan riemusta. En arvostele häntä enkä hänen pelitovereitaan.
2. Sitoudun noudattamaan seuran ja joukkueen sääntöjä muistaen, että kyse on lasten harrastuksesta.
3. Seuraan joukkueen ja seuran tiedottamista ja maksan asiaankuuluvat maksut ajallaan.
4. Tarjoan mahdollisuuksieni mukaan apua valmentajille ja huoltajille. Osallistun mahdollisuuksieni mukaan joukkueen ja seuran talkotoimintaan.
5. Vanhempana minulla on oikeus ja velvollisuus puuttua lapseni, tai muiden lasten käytökseen itse, mikäli joku toistuvasti häiritsee tai käyttäytyy huonosti, jotta valmentaja saa keskittyä ohjaamiseen kurinpidon sijasta.
6. Toimin hyvänä esimerkkinä lapsille. Käytän asiallista kieltä ja kunnioitan muita läsnäolijoita. En tupakoi enkä esiinny päihteiden alaisena kentän laidalla.
7. Kunnioitan valmentajien ja muiden vapaaehtoisten työtä lasten harrastuksen hyväksi.
8. Keskustelen oman lapseni kanssa joukkueen omista säännöistä.
9. Kannustan koko joukkuetta ja reilua peliä. Annan omalta osaltani joukkueen pelaajille ja valmentajille keskittymisrauhan hyväksyen sen, että valmentaja ohjaa lapsia harjoituksissa ja peleissä.
10. Ilmoitan joukkueenjohdolle ja valmentajalle mahdollisimman pian pelaajan kauteen ja peleihin vaikuttavista muutoksista kuten allergiat, loukkaantumiset, matkat yms.
11. Huolehdin, että lapseni ilmoittautuu harjoituksiin, peleihin ja muihin mahdollisiin tapahtumiin ajoissa, joukkueen käytäntöjen mukaisesti.
12. Huolehdin siitä, että lapseni on harjoituksissa sekä pelitapahtumissa ajoissa paikalla asianmukaisissa varusteissa. Lapsen ollessa sairaana jäämme AINA kotiin.

13. Huolehdiin siitä, että pelireissuilla lapsellani on riittävästi terveellistä ruokaa ja/tai välipalaa sekä asiamukaiset varusteet myös matkoja varten.

14. Huolehdiin omalta osaltani, että eri some-kanavissa tapahtuvaa joukkuetta/seuraa koskeva viestintä on asiallista ja rakentavaa ja seuraan, että siellä ei tapahdu kiusaamista.

9 PELAAJAT

9.1 UUSI PELAAJA

Uusi pelaaja voi tutustua joukkueen toimintaan veloituksetta kahden viikon ajan. Ensimmäistä kertaa joukkueeseen tulevan pelaaja on ensin yhteydessä joukkueenjohtajaan. Yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta. Tutustumisjakson aikana pelaajalla tulee olla voimassa oma vapaa-ajan tapaturma vakuutus. Pelitapahtumaan ei voi osallistua ennen pelipassin hankkimista. Joukkueenjohtaja kertoo pelaajalle ja vanhemmille joukkueen maksuista, toimintatavoista yms. joukkuetoimintaan liittyvistä asioista.

9.2 KAIKKI PELAAJAT

Kaikki pelaajat ovat lähtökohtaisesti seuran pelaajia ja vasta sitten joukkueen pelaajia. Jokainen pelaaja pelaa pääsääntöisesti oman ikäluokkansa joukkueessa, jollei valmennuspäällikkö ole muuta joukkuetta pelaajalle osoittanut.

9.3 PELIPASSI

Jokaisella pelaajalla tulee olla voimassa oleva pelipassi ja vakuutus. Pelipassi ostetaan SuomiSport sivustolta ja seuraksi valitaan Juniori Jokipojat ry. Vakuutuksen voit ottaa pelipassin oston yhteydessä Suomen Jääkiekkoliiton kautta tai vaihtoehtoisesti käyttää omaa vakuutusta. Oman vakuutuksen tulee olla kilpaurheilutoiminnan kattava vakuutus. Tämä on hyvä tarkastaa omasta vakuutuksesta. Joukkueenjohtaja tarkastavat kauden alussa kaikkien pelipassien tilanteen.

9.4 LOUKKAANTUMINEN

Juniori Jokipoikien yhteistyökumppani on Suomen Terveystalo. Varatessasi aikaa, muistakaa ilmoittaa seuramme nimi. Jos olette ottaneet vakuutuksen Suomen Jääkiekkoliiton kautta, tulee lääkärikäynti maksaa aina ensin itse.

Loukkaantumisen sattuessa voit olla yhteydessä oman joukkueenne jojoon tai seuran toiminnanjohtajaan, jolta saatte tarvittaessa lisäneuvoja.

Hallituksen vahva suositus loukkaantuneiden pelaajien seura- ja kuukausimaksujen osalta löytyy tiedotteena Myclubista.

9.5 VARUSTEET

Jääkiekko on kontaktilaji, joten on tärkeää, että varusteet ovat kunnossa. Pelaajilla (G-B) tulee olla seuraavat pakolliset varusteet:

- luistimet, maila ja jääkiekkohanskat
- ristikollinen jääkiekkokypärä
- kaulasuoja
- hartia-, kyynäpää-, ala- ja polvisuojat
- jääkiekkohousut ja -sukat

9.6 HARJOITTELUPAIKAT

Joensuussa jääharjoittelu tapahtuu pääasiallisesti kilpahallissa (PKS Areena), harjoitushalli 1 ja harjoitushalli 2 (Urho Heikkinen Areena). Lisäksi satunnaisia vuoroja saattaa joukkueilla olla Kontiolahden, Outokummun ja Enon jäähalleissa. Lisäksi oheisharjoituksia pidetään seuramme yhteistyökumppaneiden tiloissa.

Kaudella 2023-24 kilpahalli on remontissa ja sen vuoksi suljettu!

10 PELAAJAPOLKU JA PELUUTTAMINEN

Juniori Jokipojat on ns. sateenvarjo seura, jonka varjon alla ovat yhteistyöseurat: Lieksan Hurtat, Nurmeksen Sepot, Kontiolahden Kajastus/Eno Jets, Kiteen Jääsudet, Outokummun Kiekko, Polvijärven Urheilijat ja Juuan Palloseura. Jokaiselle sateenvarjoseuralle räätälöidään seuran toiveiden mukaista toimintaa Ikk-U15. Taitovalmentaja vieraillee seuroissa säännöllisesti ja seurojen tarpeiden mukaan.

Kaudella 2022-2023 mukaan tulee myös alueellinen maalivahtikoordinaattori, joka tulee vierailemaan seuroissa.

Juniori Jokipoikien pelaajapolku:

10.1 3-6 VUOTIAAT, LUISTELU- JA KIEKKOKOULU

Luistelu- ja kiekkokoulu tarjoaa lapsille monipuolisen liikuntaharrastuksen, jossa harjoitellaan luistelun ja jääkiekon alkeiden lisäksi tasapainoa ja motoriikkaa. Harjoitukset tapahtuvat leikkien ja pelien avulla. Toimintaa ohjaa lasten oma kiinnostus ja innostus.

Luistelukoulussa lapsi voi aloittaa oman vanhemman tai tutun aikuisen kanssa vanhempi-lapsi-ryhmässä, jossa luistelun alkeita opetellaan turvallisesti. Vanhempi-lapsi-ryhmästä voi puolestaan siirtyä luistelukouluun, jossa luisteluharjoitukset jatkuvat yleensä ilman vanhemman apua. Kiekkokoulussa aloitetaan tutustuminen jääkiekon alkeisiin mailojen ja kiekkojen kanssa.

Luistelu- ja kiekkokoululaiset voivat liikkua ryhmien välillä vapaasti talven mittaan ja vaihtaa ryhmää oman mielenkiinnon mukaan. Mukaan pääsee myös pitkin talvea, eli uudet tulokkaat ovat aina tervetulleita.

10.2 U8-ikäluokka, 6-7 VUOTIAAT

U8 joukkueen ideana on saada kaikki luistelu- ja kiekkokoulussa mukana olevat mukaan joukkue-toimintaan jo vuotta ennen ensimmäistä Leijonaliigassa olevaa varsinaista ikäluokkaa. U8-joukkue poikkeaa ensimmäisestä U9-ikäluokasta kustannuksissa ja tapahtumamäärissä. Tällä saamme luotua kevyemmän ja turvallisen alun joukkueeseen siirtymiselle.

U8 joukkueelle mahdollistetaan osallistuminen osalle Juniori Jokipoikien järjestämistä iltapäiväjäistä, yhteiset harjoitukset kiekkokoulun kanssa torstaisin ja sunnuntaisin, sekä omia tapahtumia loppuviikolle.

U8-joukkue 2016 syntyneille perustetaan marraskuussa 2023. (2016 syntyneiden ilmoittautuminen aiemmin syksyllä kiekkokouluun)

10.3 U9 JA U10 IKÄLUOKAT, 8-9 VUOTIAAT

Molemmat U9 ja U10-ikäluokat pelaavat oman alueensa Leijonaliiga sarjaa. Molempiin ikäluokkiin muodostetaan vuosittain useampia peliryhmiä vuosittaisesta pelaajamäärästä riippuen.

10.4 U11 JA U12-ikäluokat, 10-11 vuotiaat

Molemmat U11 ja U12-ikäluokat pelaavat oman alueensa Leijonaliiga sarjaa. Ikäluokista muodostetaan kunakin vuonna vuosittaisesta pelaajamäärästä riippuen useampi peliryhmiä. Sarjassa ei ole tasopelejä. Niitä voidaan pelata vain pelitalleissa tai turnauksissa.

10.5 U13 JA U14 -ikäluokat, 12-13 vuotiaat

Molemmat U13 ja U14-ikäluokat pelaavat Kymi-Saimaan ja Savo-Karjalan aluesarjaa. Sarja määräytyy vuosittain alueellisen pelaajamäärän mukaan. Sarjoissa pelataan tasoilla AAA, AA ja A.

10.6 U9-U15 IKÄLUOKKIEN HARJOITTELU JA PELUUTTAMINEN

U9-U15 ikäluokkien juniorit pelaavat pääosin omissa ikäluokissaan. Mahdollisista poikkeustapauksista päättävät Juniori Jokipoikien valmennusvastaavat. U9 ja U10-ikäisiin junioreihin pyritään muodostamaan mahdollisimman monta peliryhmää harrastajamäärät huomioiden, samoin toimitaan U11-U15 ikäluokissa. Joukkueisiin otetaan uusia pelaajia kauden ajankohdasta riippumatta. Jokaiselle harrastajalle tarjotaan tasonsa mukainen mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa seurassamme. Pelaajien tason määrittelee seuran valmennuksesta vastaavat henkilöt yhdessä joukkueiden valmentajan kanssa. Säännöllisen harjoittelun kautta (2-4 kertaa/viikko) seura mahdollistaa kehittymisen jääkiekon parissa em. ikäluokissa.

OHJAUS JA VALMENNUSTOIMINTA (U9-U15)

Seura valitsee kuhunkin joukkueeseen vastuvalmentajan (ja tarvittaessa myös muita valmentajia) ja tekee valmentajasopimukset, joista joukkueille aiheutuvat kustannukset käsitellään ja hyväksytään vanhempainkokouksessa. Tarjoamme myös maalivahdeille erikoisvalmennusta seuran maalivahtivalmentajien toimesta. Maksettavat palkkiot maksetaan seuran toimesta joukkueiden tileiltä sopimusten mukaisina päivinä. Mahdollisista koulutuksista ja niistä aiheutuvista kuluista vastaa seura. Mikäli samaan koulutukseen osallistuu useampi valmentaja, heidän matkakulut maksetaan yhdelle osallistujalle.

Valmentajien tehtävänä on parhaan kykynsä mukaan kehittää kaikkia pelaajia tasapuolisesti kauden aikana sekä valvoa, että jokaisella on mahdollisuus harjoitella ilman häiriötekijöitä. Mikäli toinen juniori toistuvasti häiritsee harjoitus- tai pelitapahtumaa, on valmentajalla oikeus ja velvollisuus poistaa hänet tapahtumasta. Ohjaustoiminnassa korostetaan urheilullisuutta, kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita sekä terveellistä elämäntapaa.

JÄÄHARJOITTELU

Seura anoo kaupungilta jäävuorot ja jäänjakaja vastaa seuran sisäisestä jääaikojen jaosta. Joukkueilla on kauden aikana yhteisiä jääharjoituksia, jotka ovat mahdollisesti jaetulla kentällä yhdessä toisen ikäluokan kanssa kilpa- ja harjoitushalleissa. Talvella joukkueet käyttävät myös Louhelan luonnonjää kaukaloa. Lisäksi seura tarjoaa joukkueille tarvittaessa jääaikaa lähialueiden halleista (Outokumpu, Eno, Kontiolahti). Junioreissa harjoittelun takaraja on klo 22.45

PELAAMINEN (U9-U15)

Seura osallistuu SJL:n sarjoihin ja sitoutuu noudattamaan SJL:n sääntöjä, määräyksiä ja

suosituksia. Valmentajien tulee kierrättää (U12-U15) pelaajia peliryhmissä pelaajan kehittymisen mukaan. Näissä tapauksissa pelimäärät eivät välttämättä ole samat ikäluokan pelaajien kesken. Ikäluokan vastaavien tulee kuitenkin pyrkiä järjestämään harjoituspelejä pelimäärien tasaamiseksi. Joukkueilla on oikeus pelata harjoitus- ja turnausotteluita kauden aikana alueen sääntöjen mukaan. Otteluohjelma on tarkistutettava valmennuspäällikköllä, jolla on oikeus ja valtuudet tehdä ohjelmaan muutoksia oman näkemyksensä puitteissa.

PELUUTTAMINEN (U9-U15)

U9-U10-junioreissa ei ole tasoryhmiä otteluissa. U11-U12-junioreissa SJL:n sarja pelataan ilman tasoryhmiä. Tasojoukkueilla voidaan pelata turnauksissa ja pelitälleissä. U13-U15-junioreissa valmentaja peluuttavat lapsia heidän taitojensa mukaisissa otteluissa.

POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN (U9-U15)

U9-U12- junioreissa pelaajan tai hänen huoltajansa on ilmoitettava poissaolosta niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuovalmentajalle/apuvalmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille.

U13-U15 ikäluokassa on pelaajan itse ilmoitettava poissaolostaan niin pian kuin mahdollista. Ilmoitus tulee tehdä aina joukkueen valmentajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Poissaoloista ilmoittaminen on erittäin tärkeää, että valmentajat voivat suunnitella joukkueen harjoitukset pelaajamäärän mukaisesti, sekä laatia otteluissa pelaavan joukkueen kokoonpanot hyvissä ajoin etukäteen.

PELAAJAN KEHITTÄMISEN SEURANTA (U9-U15)

U9-U12 -junioreille palautteet annetaan henkilökohtaisesti keskustelemalla. Näihin tilaisuuksiin valmentajan on luotava molemminpuolinen luottamus ja vuorovaikutusilmapiiri.

U13 – juniori-ikästä alkaen ikäluokan valmentajien tulisi käydä kauden aikana (sekä syys- että kevät kaudella) kehitys- ja palautekeskustelu jokaisen pelaajan kanssa vähintään kerran.

Ikäluokan vastuovalmentaja vastaa seuralle tehtävästä kausisuunnitelmasta. Kauden päättyessä joukkueen johtoryhmä laatii joukkueen toiminnasta toimintakertomuksen.

10.7 KILPAIKÄLUOKAT, U16-U20

JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN (U16-U20)

Seuraan muodostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksi tasoryhmää/ikäluokka. Pelaajien kierrätyksestä tasoryhmien välillä päättävät seuran valmennuksesta vastaavat yhdessä joukkueen vastuovalmentajan kanssa. Lisäksi toimimme kummiseurojen kanssa yhteistyössä mahdollisuuksien mukaan niiden pelaajien osalta, jotka jäävät yli U16 ja U18-juniorijoukkueista, tarjoamalla heille mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoa jossain toisessa seurassa heidän omaa tasoaan vastaavassa joukkueessa.

VALMENNUSTOIMINTA (U16-U20)

Valmennuspäällikkö osoittaa joukkueille valmentajat (2-3). Tarjoamme myös maalivahteille erikoisvalmennusta seuran maalivahtivalmentajien toimesta. Seura tekee valmentajasopimukset, joista joukkueille aiheutuvat kustannukset käsitellään ja hyväksytään vanhempainkokouksessa. Maksettavat palkkiot maksetaan seuran toimesta joukkueiden tileiltä, sopimusten mukaisina päivinä. Mahdollisista koulutuksista ja niistä aiheutuvista kuluista vastaa seura. Mikäli samaan koulutukseen osallistuu useampi valmentaja, heidän matkakulut maksetaan yhdelle osallistujalle.

Valmentajien tehtävänä on auttaa kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään kauden aikana parhaansa mukaan sekä valvoa, että jokaisella on mahdollisuus harjoitella ilman häiriötekijöitä. Valmennustoiminnassa korostetaan urheilullisia, kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita. Valmentajien ensisijainen tehtävä on kehittää ja luoda edellytykset yksilön kehittymiselle kansalliselle ja edelleen kansainväliselle tasolle.

JÄÄHARJOITTELU (U16-U20)

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitusajat. Jäänjaosta vastaa jäänjakaja. U16-U20 joukkueet harjoittelevat harjoitus- ja kilpahuoneissa.

PELAAMINEN (U16-U20)

Seura osallistuu U16-U20 -juniorijoukkueillaan SJL:n sarjoihin.

PELUUTTAMINEN (U16-U20)

U16-U20 – junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Peliajan saamisen perusedellytyksenä on:

1. Aktiivinen harjoitukseen osallistuminen sekä harjoituksissa toimiminen
2. Seuran- ja joukkueensääntöjen noudattaminen
3. Valmentajan harkinta kunkin pelitilanteen mukaan

POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

U16-U20 ikäluokissa on pelaajan itse ilmoitettava poissaolostaan niin pian kuin mahdollista. Ilmoitus tulee tehdä aina joukkueen valmentajalle yhdessä sovitulla tavalla.

PELAAJAN KEHITTÄMISEN SEURANTA (U16-U20)

Valmentajat suorittavat kauden alussa taustakyselyn ja pelaajan itse arvioinnin syys- ja kevätkaudella.

10.8 PELAAJASIIROT JA RAHALIIKENNE

Yksittäisen pelaajan kotipesän muuttuessa joukkueiden välillä ei rahaa siirry. Pelaajan mukana ei siis siirretä mitään korvamerkittyä rahaa. Uudessa joukkueessa kaikkia pelaajia kohdellaan yhdenvertaisesti, myös aiemmin kerättyjen varojen suhteen, mitkä mahdollisesti ovat jääneet joukkueen kassaan edelliseltä/edellisiltä kausilta.

Poikkeuksen rahojen siirrosta tekee ikäluokan loppuminen ja/tai ikäluokan jakaantuminen kahteen/kolmeen ikäluokkaan. Pelaajien mukana siirrettävät varat käytetään koko uuden joukkueen pelaajien kesken, samoin kuin siirrettyyn joukkueeseen jääneet varat.

Mitään varoja ei saa siirtää pelaajalle hänen vaihtaessaan seuraa eikä myöskään jakaa pelaajille esim. lahjakorttien muodossa.

Muut poikkeustapaukset käsitellään tapauskohtaisesti seuran hallituksessa, ottaen huomioon yhdistyslaki ja yhdenvertaisuus.

Kilpaikäluokkien U16-U20 kesäryhmien veloitukset ovat yhdenvertaiset, käsittäen vain todelliset kulut (valmennus, jäät, sarjamaksut). Etupainotteisesti ei varoja joukkueelle kerätä. Kuukausimaksuista sovitaan vuosittain vanhempainkokouksissa ottaen huomioon seuran suositus.

Kaudella 2022-2023 kilpaikäluokissa U16-U20 kuukausimaksu on kiinteä = jokainen maksaa ikäluokan sisällä samansuuruisesta (vanhempainkokouksen hyväksymää) kuukausimaksua, joka

pitää sisällään valmennus, harjoitus ja pelimatkoista yms. joukkueen toiminnasta aiheutuneet kulut. Muista kuluista mm. varusteista päätetään tapauskohtaisesti.

Nuoremmissa ikäluokissa kerätään kuukausimaksua joka kattaa joukkueen yhteiset kulut. Lisäksi erikseen laskutetaan pelimatka/turnausmatkat yms. Laskutuksessa noudatetaan vanhempainkokouksen tekemää linjausta yhteisten varojen käytöstä maksujen suhteen.

11 PÄÄTÖSTEN TEKO YHDISTYKSESSÄ

11.1 VUOSIKOKOUKSET

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään keväällä 31.5. ja syksyllä 30.11 mennessä. Kutsu yhdistyksen kokoukseen on lähetettävä jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai julkaistava yhdistyksen internet-sivustolle vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään pääsääntöisesti seuraavat asiat:

Kevätkokouksessa

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
2. Esitellään päättyneen kauden alustava yhteenveto
3. Esitellään hallinnon alustava talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä päätetään jäsenmaksusta ja seuramaksusta alkavalle kaudelle. Seuramaksulla tarkoitetaan pelaajajäsenen maksamaa vuosittaista toimintamaksua. Jäsenmaksu peritään kaikilta yhdistyksen varsinaisilta jäseniltä.
4. Valitaan puheenjohtaja joka toinen vuosi.
5. Valitaan muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
6. Valitaan 1-2 toiminnantarkastajaa tai tilintarkastajaa ja heille varamiehet.
7. Käsitellään muut hallituksen valmistelemat ja kokouskutsussa mainitut asiat

Syyskokouksessa

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
2. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto.
3. Käsitellään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta.
4. Käsitellään edellisen tilikauden tilinpäätös ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto
5. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille tilien ja hallinnon osalta
6. vahvistetaan kuluvan kauden tulo- ja menoarvio
7. Käsitellään muut hallituksen valmistelemat ja kokouskutsussa mainitut asiat

Ylimääräiset kokoukset

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä, ellei sitä

voida siirtää vähintään 90 päivän kuluessa pidettävään seuran varsinaiseen syys- tai kevätkokoukseen.

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään keväällä 31.5. ja syksyllä 30.11 mennessä. Kutsu yhdistyksen kokoukseen on lähetettävä jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai julkaistava yhdistyksen internet-sivustolle vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään pääsääntöisesti seuraavat asiat:

11.2 ÄÄNIOIKEUS

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Päätökset tehdään, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Seuran säännöt löytyvät

https://juniorijokipojat.fi/site/assets/files/1035/juniori_jokipojat_ry_saannot_14_5_2019.pdf

12 HALLITUS

Yhdistyksen toimintaa johtaa ja sen asioita hoitaa vuosikokouksen valitsema hallitus.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 8-12 varsinaista jäsentä. Puheenjohtajan ja muiden hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Hallituksen jäsenistä puolet tai lähinnä puolet on erovuorossa vuosittain. Erovuoroisten tilalle valittavat hallituksen jäsenet valitaan pääsääntöisesti kevätkokouksessa, mutta hallitusta voidaan täydentää kesken toimikauden tarvittaessa syyskokouksessa tai ylimääräisessä kokouksessa.

Hallitus päättää muun toimintansa organisoitumisesta, vastuualueista ja sekä henkilövalinnoista tarkoituksenmukaisella tavalla. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsumana tai jos vähintään puolet hallituksenjäsenistä sitä vaatii. Hallitus päättää kokousten koollekutsumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen kaikista jäsenistä on läsnä. Hallitus voi kokoontua myös sähköisen apuvälineen välityksin, tai osa jäsenistä voi osallistua kokoukseen sähköisen apuvälineen välityksin, ellei puheenjohtaja toisin määrää. Hallitus voi tehdä päätöksiä myös sähköisen apuvälineen avustuksella, mikäli hallituksen jäsenten kanta on näin helposti saatavilla.

12.1 HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset tai valvoa niiden toteuttamista.
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Vastata SJL ja SJL:n alueellisen piirin sääntöjen ja määräysten seuralle asettamista velvoitteista.
- Valita jäsentensä joukosta tarvittavat toimihenkilöt, seuran edustajat Suomen Jääkiekkoliiton tai sen piirin tehtäviin, toimielimet ja niiden puheenjohtajat.
- Vastata seuran taloudesta.
- Pitää jäsenluettelo.
- Laatia seuran toimintakertomus ja tilinpäätös.
- Laatia toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa toimintavuotta varten
- Luovuttaa tilinpäätösaineisto tilintarkastajille tai toiminnantarkastajille tarkastettaviksi vähintään kuukausi ennen kokousta.
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.

- Hyväksyä tai valita jäsenistön joukosta yhdistyksen joukkueiden joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat, valmentajat ja huoltajat.
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja päättää heidän eduistaan.
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien anomisesta.
- Päättää jäsenen mahdollisesta erottamisesta ja/tai päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista tai valvoa tällaisen menettelyn sääntöjen mukaisuutta.
- Päättää tarvittaessa joukkueiden toimihenkilöille maksettavista korvauksista.
- Mikäli joukkue ei ole esittänyt hallituksen hyväksymää tai muutoin sopivaa ja suostumuksensa antanutta jäsentä toimimaan joukkueenjohtajana, rahastonhoitajana, valmentajana tai huoltajana, voi hallitus määrätä näihin tehtäviin tarvittavat henkilöt. Hallitus päättää tällöin myös joukkueelta perittävästä ylimääräisestä kulukorvauksesta, jolla katetaan tässä kohdassa tarkoitettu korvaus.
- Valvoa ja johtaa seuran henkilökunnan toimintaa.
- Ryhtyä muihin seuran etua vaativiin toimenpiteisiin.

13 HENKILÖKUNTA

13.1 TOIMINNANJOHTAJA

toiminnanjohtajan vastuualueita mm.:

- Seuran myynti- ja markkinointityö
- Henkilökunnan hallinnollinen esimies (työaika, lomat yms.)
- Yhteistyö Suomen jääkiekkoliiton, Savo-Karjalan piirin sekä sateenvarjo seurojen kanssa
- Toimii seuran hallituksen kokousten sihteerinä

13.2 VALMENNUSPÄÄLLIKÖ

Valmennuspäällikkö vastaa koko seuran harjoitus- ja kilpailutoiminnasta. Ensisijaisena tehtävänä on joukkueiden valmennuksen organisoiminen ja johtaminen sekä kehittäminen. Muita toimenkuvaan liittyviä asioita ovat mm.

- joukkueiden valmentajien valintaesitykset, ohjaus ja kouluttaminen.
- joukkueiden kesä – ja talviharjoittelun suunnittelu ja toteutus
- joukkueiden testaamiset, suunnittelu ja toteutus yhdessä joukkueiden valmentajien kanssa
- harjoitussuunnitelman laatiminen ja sen toimittaminen seuralle.
- joukkueiden harjoitusten teko ja seuranta, sekä kirjallisesti harjoitteiden toimittaminen pyydettäessä seuralle (hallitus tai sen määräämä)
- säännöllinen henkilökohtainen palaute pelaajille ja sekä pyydettäessä vanhemmille
- seuran sisäiseen koulutukseen osallistuminen sekä toimiminen seuran sisäisenä kouluttajana
- urheiluakatemian valmennus
- yläkoulujaat sekä iltapäivä harjoitukset
- jääkiekkoliiton C-ikäluokan kartoitustapahtumat
- muut seuran ja esimiehen osoittamat valmennukseen liittyvät työtehtävät

Kaudella 2023-2024 valmennuspäällikön työt on jaettu seuraavasti:

Sasu Keto: U13 - U20 ikäluokat

Janne Hattunen: Luistelu- ja kiekkokoulu - U12 ikäluokat

13.3 TAITOVALMENTAJA

Taitovalmentaja on Suomen Jääkiekkoliiton projekti, jonka piiriin kuuluu valmentajia seuroissa. Meidän alueemme taitovalmentaja on Janne Hattunen.

Taitovalmentajan toimenkuvaan yhteistyöseuroissa kuuluu mm

- jääharjoittelun ja oheisharjoittelun suunnittelua yhdessä ikäluokka valmentajien kanssa
- valmentajien kouluttaminen
- vanhempien tilaisuudet

13.4 MAALIVAHTIKOORDINAATTORI

Maalivahtikoordinaattori on Pohjois-Karjalan alueellinen projekti (maakunnallinen maalivahtipolku), joka saadaan toteutettua Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä seuratuella. Maalivahtikoordinaattorina toimii Aapo Sorjonen.

Maalivahtikoordinaattorin toimenkuvaan Juniori Jokipojissa ja yhteistyöseuroissa kuuluu mm

- maalivahtipolun rakentaminen sekä maalivahtivalmennuksen linjaaminen
- maalivahtivalmentajien koulutussuunnitelmat, kouluttaminen
- maalivahtivarustepankin luominen ja ylläpito

14 JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT

Joukkueen toimihenkilöt valitaan vanhempainkokouksessa vuodeksi kerrallaan ja he toimivat seuran edustajina joukkueissa. Kokouksen jälkeen seuran hallitus hyväksyy/hylkää valinnat. Joukkueiden vastuovalmentajat valitaan seuran toimesta.

Kaikille toimihenkilöille tehdään toimihenkilösopimus, joka toimii samalla seuran jäseneksi ilmoittautumislomakkeena. Kaikilta toimihenkilöiltä tarkastetaan neljän vuoden välein rikostaustaote.

Toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteuttamisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa.

Joukkueella voi olla muita erilaisia ryhmiä mm. varainhankintaryhmä, toimitsijaryhmä jne.

Joukkueet vakuuttavat SJL:N toimihenkilö pelipassilla kaikki valmentajat, sekä joukkueenjohtajat ja huoltajat.

14.1 VASTUU-, APU- JA MAALIVAHTIVALMENTAJAT

Valmennuspäällikkö esittää vastuovalmentajat joukkueisiin sovittujen budjettien raameissa. Joukkueiden vanhempainkokoukset hyväksyvät valinnat, jonka jälkeen seuran hallitus vahvistaa ja allekirjoittaa työsopimukset.

Vastuualmentaja voi esittää itselleen ns. valmennustiimiä. Nämä apuvalmentajat ja heidän korvauksensa hyväksytään vanhempainkokouksissa.

Kaikilla seurassa toimivilla valmentajilla on allekirjoitettu valmentaja tai toimihenkilösopimus. Rikostaustaote tarkastetaan neljän vuoden välein.

Vastuuvallmentajan tehtäviä mm.

- laatii joukkueen kausisuunnitelman harjoittelun- turnausten- ja pelien osalta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- toimii yhteistyössä seuran valmennuspäällikön kanssa, noudattaen sekä seuran urheilullisia linjauksia että tavoitteita

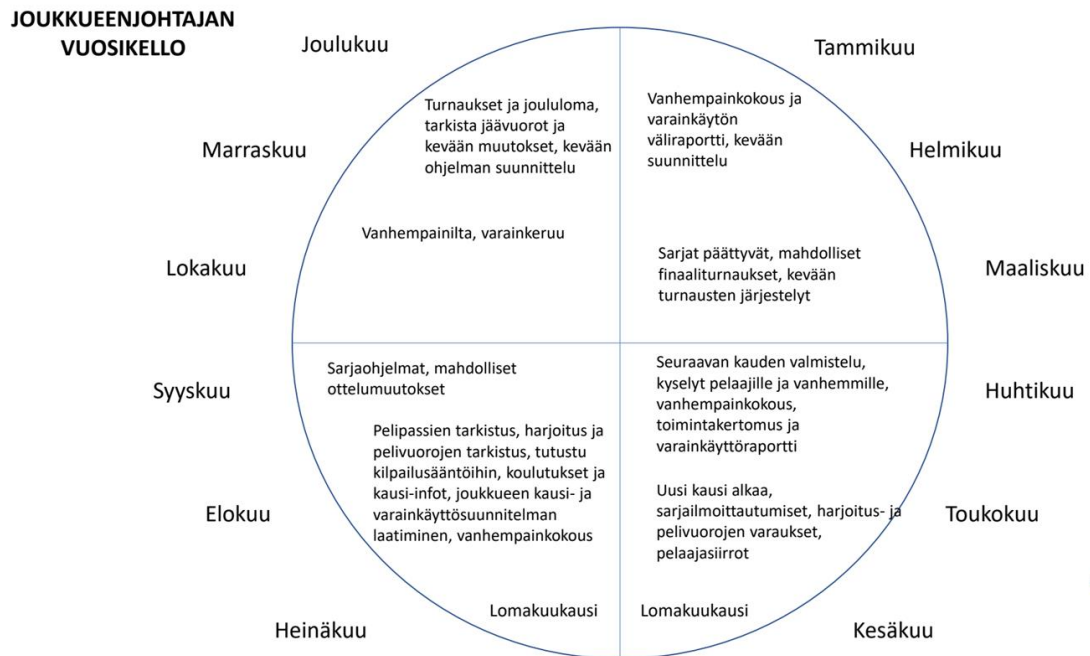
Maalivahtivalmentajat

- Kilpaikäluokilla U16-U20 joukkueilla on omat maalivalmentajansa, jotka seura on nimennyt
- Ikäluokilla U9-U15 maalivahtivalmennuksesta vastaa seuran maalivahtivalmentajat yhdessä apuvalmentajien kanssa

14.2 JOUKKUEENJOHTAJA (JOJO)

- toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- huolehtii, että seuralla ja tilitoimistolla on ajantasaiset tiedot joukkueen pelaajista ja toimihenkilöistä, sekä ilmoittaa välittömästi joukkueessa tapahtuvista muutoksista (näin varmistetaan mm. kausimaksujen oikeellisuus)
- huolehtii pelaaja- ja toimihenkilölistan joka kuukausi tilitoimistolle. Listan perusteella kausi- ja jäsenmaksut pysyvät ajan tasalla. (tämän voi tehdä myös rahastonhoitaja, jos näin on sovittu)
- kutsua koolle vanhempainkokous vähintään keväällä ja syksyllä. Kaikista vanhempainkokouksista on tehtävä muistio ja se tulee toimittaa aina kaikille vanhemmille sekä seuran toimistoon/puheenjohtajalle. Tavoitteena on, että vanhempainkokoukseen kutsuttaisiin seuran edustajia (valmennuspäällikkö, taitovalmentaja, hallituksen jäsen, puheenjohtaja jne.) ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin. Seuran edustajat ovat käytettävissä aina tarvittaessa
- laatia yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelma esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja toimittaa se hyväksyttynä seuralle
- vastata yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta
- vastata joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan laskut) ja varainhankinnasta
- vastata tiedottamisesta siten, että kaikki toimihenkilöt, pelaajat ja vanhemmat saavat kaikki tarvitsemansa tiedotteet ajoissa
- huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti vakuutettuja (pelipassit). Jokainen pelaaja ja toimihenkilö on velvollinen itse pelipassin hankkimaan kauden alkaessa. Joukkue maksaa toimihenkilöiden pelipassin.
- huolehtii ja vastaa siitä, että jokainen toimihenkilö ilmoitetaan jäseneksi Juniori Jokipoikiin. Lista toimihenkilöistä on lähetettävä 15.8. mennessä tilitoimistoon jäsenmaksulaskutusta varten
- päivittää pelaaja- ja toimihenkilötiedot myclubiin säännöllisesti
- järjestää matkojen aikataulut, kuljetukset, ateriat, välipalat ja majoitukset yhteistyössä valmentajien/ohjaajien kanssa ja toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- on kurinpitovelvollinen yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa. Huolehtii pelaajien nk. 10-tilistä ja tietää pelaajien pelirangaistukset.

- huolehtii ottelujärjestelyt (toimitsijat, kioskit, jne.) Tuomarit sarjapeleihin tulevat järjestelmän kautta, pois lukien Leijonaliiga. Harjoituspeleissä tuomarit tulee pyytään erikseen seuran jäänjakajan kautta.
- laatia kauden loputtua toimintakertomus yhdessä valmentajien/ohjaajien kanssa.



14.3 RAHASTONHOITAJA, (RAHO)

Valvoo joukkueen talouden hoitoa ja huolehtii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen saamisista. Rahastonhoitajan tulee ilmoittaa seuran toimistolle sekä joukkueenjohtajalle, jos pelaajan kk-maksuja on rästissä 2 kk:n ajalta. Pelaaja ei voi osallistua joukkueen toimintaan, ennen kuin rästit ovat maksettu siten, että maksuja on maksamatta vähemmän kuin 2:n kuukauden kuukausimaksua vastaava määrä ja maksuaikataulusta on sovittu (eikä uusia rästejä saa tulla).

Rahastonhoitaja maksaa kaikki joukkueen laskut ja toimittavat hallussaan olevat kuitit aina kuukauden 10.päivään mennessä tilitoimistoon. Rahastonhoitajille erilliset ns. tilitoimisto-ohjeet.

Puuttuvista tositteista ovat vastuussa tilinkäyttöoikeuden omaavat henkilöt henkilökohtaisesti.

Joukkueen sisäiset tilintarkastajat (=kuitintarkastajat)

Suorittavat joukkueen tositteiden tarkastuksen puolivuositain eli varmistavat sen, että rahankäyttö vastaa todellisia kuluja.

14.4 HUOLTAJA

Huoltaja on joukkueen arjen kannalta yksi sen tärkeimmistä jäsenistä. Huoltaja on paikalla usein ensimmäisenä ja lähtee viimeisenä.

Huoltajan tehtävät:

- huolehtia harjoitus- ja pelitapahtumiin tarvittavat varusteet (paidat, liivit, juomapullot, ensiaputarvikkeet)
- valmentajien avustaminen tarvittaessa
- kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa

14.5 MUUT TOIMIHENKILÖT

Joukkue voi halutessaan valita keskuudestaan muita tarvittavia toimihenkilöitä kuten kioskivastaava, tiedottaja/some-vastaava, toimitsijavastaava jne.

15 YHTEYSTIETOJA

15.1 SEURA

Joensuun Tiedepuisto
Tiedepuisto 3 B
80110 JOENSUU

Toiminnanjohtaja

Jouni Juurela
0504405658
jouni.juurela@jokipojat.fi

Valmennuspäällikkö

(Vastuualue U20-U13 ikäluokat, jäävuorot, pelaajasiirrot, seuran urheilutoiminta)
Sasu Keto
040 7464947
sasu.keto@jokipojat.fi

Taitovalmentaja:

(vastuualue U12-U8 ikäluokat, yläkouluvaiheen aamuvalmennus, luistelu- ja kiekkokoulu, yhteistyö sateenvarjoseuroihin)
Janne Hattunen
045 6346401
janne.hattunen@jokipojat.fi

U20 Vastuuvallmentaja ja fysiikkakoordinaattori U13-U18 ikäluokat

Iiro Maukonen
044 7233792
iiro.maukonen@jokipojat.fi

U18 Vastuuvallmentaja ja akatemiavastaava

Olli Auriola
050 4677165

15.2 JOUKKUEIDEN VASTUUVALMENTAJAT KAUDELLA 2023-24

Vastuuvalmentajat kaudella 2023-2024:

U20 Iiro Maukonen p. 044 7233792
 U18 Olli Auriola p. 050 4677165
 U16 Jaakko Piirainen p. 050 3617894
 U15 Juho-Ville Haapakangas p. 045 8541878
 U14 Juha Tanskanen p. 050 506 7829
 U13 Janne Sutinen p. 044 258 1618
 U12 Ville Papunen p. 040 0373123
 U11 Ari Laukkanen p. 050 540 8951
 U10 Tapio Ahtonen p. 040 5528802
 U9 Ilmari Ruotsalainen p. 050 5743089
 U8

Nais- ja tyttökiekkovastaava:

Ellamari Tyrväinen
 044 5069355
 jokipotytot@gmail.com

Maalivahtikoordinaattori ja yhteistyö sateenvarjoseuroihin:

Aapo Sorjonen,
 p. 050 434 3901
 aapo.sorjonen@jokipojat.fi

15.3 JOUKKUEIDEN JOJOT KAUDELLA 2023-2024

U20, Niko Eiserbeck, p. 0400 409 438
 U18, Hannele Pyykkö, p. 050 3413 787
 U16, Piritta Kärki p.040 5910 823, Teijo Kärki p. 040 7018 895, Pentti Pippuri p.050 4060 667
 U15, Niina Treudhardt, p. 050 363 0940
 U14, Anna Leena Asikainen, p. 040 845 2673, Harri Hänninen p. 044 524 1283
 U13, Minna Raitavuo, p. 050 556 9883, Timo Immonen p. 045 195 7375
 U12, Matti Pitkänen, p. 045 634 5480
 U11, Heikki Kuikka p. 050 557 2792, Tiina Ikonen p. 0445330585
 U10, Sampsa Tanskanen p. 050 373 1107
 U9, Sami Takkunen, p. 040 250 7828
 U8, Janne Pussinen, p. 050 337 5361

15.4 JUNIORI JOKIPOIKIEN HALLITUS 2023-24

Jani Varis, puheenjohtaja
puh. 050 536 9761
varisj82@gmail.com

Heikki Vilokkinen, varapuheenjohtaja
heikki.vilokkinen83@gmail.com

Laura Haapalainen
laurahaapalainen@hotmail.com

Tiina Tauslahti
tiina.tauslahti@hotmail.com

Noora Hyvärinen
noorahyvarinen84@gmail.com

Heikki Kuikka
hekuikka@gmail.com

Senni Koskivirta
sennivilhelmiina@gmail.com

Kalle Laakso
kalle.laakso@yahoo.com

Alexi Nykänen
nykanale@gmail.com

Jani Ruuskanen
jani.ruuskanen@kaivospuu.fi